

Acrobat

outsourcing
Your Hospitality Staffing Professionals

Aplicación de Empleo

Acrobat Outsourcing es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades dedicada a la no discriminación en todas las prácticas de empleo. Acrobat Outsourcing selecciona la mejor persona calificada para el trabajo basado en las calificaciones relacionadas con el trabajo sin importar la raza, la edad (40+), color, religión, sexo, origen nacional, ascendencia, estado civil, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra condición protegida por ley.

POR FAVOR IMPRIMIR

Nombre completo: Divsa Lazaro Diaz Cruzata Fecha: 11/14/2016
 Número telefónico de casa: () _____ Celular: (832) 614-5472
 Dirección Actual: 4111 N Shepherd Dr apt. 256
 Dirección permanente, si es diferente del presente: _____
 Correo Electronico: divsadiar@gmail.com

EMPLEO DESEADO

Posición a la que desea aplicar: Cajero y Banquetes Salario deseado: 10
 Esta usted registrado o ha trabajado para otra(s) agencias? Favor de dar información: The Tigen Group
Agencia
 Usted busca trabajo de: ☒ Tiempo completo? ☒ No ☐ Tiempo parcial? ☐ Si ☐ No ☐ Busca trabajo Temporal? (ejemplo, para el verano o para las vacaciones) Si ☐ No ☐ Del mes de: _____ Hasta: _____
 ¿Cómo se entero de nuestra posición abierta? (Favor de seleccionar):
 Referido ☒ Nombre de la persona que refirió Yonien Gomez Periodico ☐ Feria De trabajo ☐ Agencia ☐
 Página Web ☐ Otra fuente ☐
 ¿Puede trabajar horas extras, si es necesario? Si ☒ No ☐ ¿Si es contratado, que fecha puede empezar a trabajar? now (ya)

Favor de tomar en cuenta que nuestros horarios pueden variar dependiendo en la posición y temporada. Nuestros horarios varen de semana a semana, dependiendo en lo que la compañía tenga disponible. Favor de incluir horas/días que está disponible para trabajar.

ESPECIFICAR HORAS DISPONIBLES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
AM		Open					
PM							
¿Tiene usted algunas vacaciones o viajes planeados en los siguientes 12 meses? Favor de incluir la(s) fecha: <u>NO</u>							

INFORMACIÓN PERSONAL

¿A aplicado o trabajado para Acrobat Outsourcing en el pasado? Si ☐ No ☒ Si su repuesta fue si, ¿cuando? _____
 ¿Tiene usted amigos(as) o familiares trabajando para Acrobat Outsourcing? Si ☒ No ☐ Si su respuesta fue si, favor de incluir nombres y la relación a usted: Yonien Gomez Houston Tx
 ¿Si es contratado, tendrá usted un transporte seguro para trabajar? Si ☒ No ☐
 ¿Si es contratado, puede presentar evidencia de su derecho legal para trabajar? Si ☒ No ☐
 Incluya su edad si es menor de 18 _____. Si es menor de 18, su solicitud será verificada por la razón de que tenga la mínima edad para trabajar.

Acrobat

outsourcing
Your Hospitality Staffing Professionals

¿Es capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo al que aplica? Si ☒ No ☐
Si no, describa las funciones que no puede realizar. (Nota: Nosotros cumplimos con el ADA y consideramos alojamiento razonable que es necesario para empleados/ solicitantes elegibles para realizar funciones esenciales.)

EDUCACIÓN Y HABILIDADES

NOMBRE DE ESCUELA	CUIDAD Y ESTADO	GRADO COMPLETADO	¿SE GRADUO?
Manuel Fajardo	Habana - Cba	Licenciado	SI
¿Tiene licencias especiales, certificados o entrenamiento especial? Favor de incluir bajo "Especial."			
		SI	NO
¿Usted tiene conocimiento de computadora? Favor de incluir nombres de programas que usted sabe manejar bajo "Especial."			
		SI	NO
¿Es usted competente con sistemas de puntos de venta? Favor de incluir nombre de sistemas bajo "Especiales."			
		SI	NO
¿Tiene alguna otra experiencia, entrenamiento, calificaciones o habilidades especiales, que usted piensa que lo(la) hace ser especialmente adecuado para trabajar en Acrobat Outsourcing? Favor de incluir bajo "Especial."			
Especial: Deseo de Trabajar			

HISTORIAL DE EMPLEO

A continuación, incluya su historial de empleo empezando con el más reciente (de los últimos 10 años). Si ha sido desempleado por más de 3 meses favor de indicar por cual razón.

¿Esta usted actualmente empleado? Si ☐ No ☒ Si lo está, podemos contactar a su empleador? Si ☐ No ☐

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: The Tigon Group
Tipo de negocio: Agencia Número de teléfono: (281) 802-3875 Nombre de Supervisor: Wendy Reynolds
Su posición y responsabilidades: Producción

Fecha de Empleo: Desde 05/2016 Al 10/2016 Pago semanal: Comienzo 13.50 Final -

Razón de salida: Lay off

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: Builders first Source

Tipo de negocio: fabrica Número de teléfono: (713) 849-2960 Nombre de Supervisor: Jimmy Holwa

Su posición y responsabilidades: Producción (Glass)

Fecha de Empleo: Desde 03/2016 Al 05/2016 Pago semanal: Comienzo 9 Final -

Acrobat

outsourcing
Your Hospitality Staffing Professionals

Razón de salida: pocas horas a la semana (30 A 32)

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: _____

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____ Pago semanal: Comienzo _____ Final _____

Razón de salida: _____

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: _____

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____ Pago semanal: Comienzo _____ Final _____

Razón de salida: _____

¿A sido usted despedido(a) de algún lugar de empleo en el pasado? Favor de explicar por qué razón: _____

SERVICIO MILITAR

¿A obtenido habilidades especiales a resultado de servicio militar?

Sí ___ No X

Favor de describir: _____

REFERENCIAS DE TRABAJO

A continuación, incluya tres personas no relacionadas con usted que tengan conocimiento de su rendimiento en el trabajo dentro de los últimos tres años.

Nombre: Yoluen Gomez Número de teléfono (832) 672-2882

Dirección: Houston TX

Ocupación: _____ Relación: Amigo Número de años familiarizados: _____

Nombre: Victor Número de teléfono (956) 559-1546

Dirección: _____

Ocupación: _____ Relación: Amigo Número de años familiarizados: _____

Nombre: Robier Número de teléfono (832) 818-6584

Dirección: _____

Ocupación: _____ Relación: Amigo Número de años familiarizados: _____

Favor de leer cuidadosamente, iniciar cada párrafo y firmar abajo.

D Por lo presente, certifico que no he ocultado ninguna información que pudiera afectar adversamente mis oportunidades de empleo y que las respuestas dadas por mí son verdaderas y correctas a lo mejor de mi conocimiento. Además, certifico que yo, el solicitante, he completado esta aplicación. Entiendo que cualquier omisión o tergiversación de hechos materiales en esta solicitud o en cualquier documento usado para asegurar el empleo será motivo de rechazo de esta solicitud o para la descarga inmediata si soy empleado, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento.

D Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing a investigar a fondo mis referencias, registro de trabajo, educación y otros asuntos relativos a mi idoneidad para el empleo y, adicional, autorizó las referencias que e incluido que puedan revelar a la compañía cualquier carta, reporte y otra información relativa a mis registros de trabajo, sin avisarme anteriormente de cierta revelación. En adicional, por lo presente libero a la compañía, mi ex empleado(s) y todas las otras personas, corporaciones, alianzas y asociaciones de cualquier reclamo, demandas o pasivos derivados de o en cualquier modo relacionado a dicha investigación o divulgación.

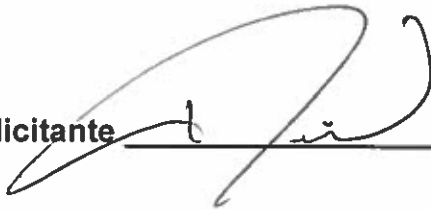
D Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing y sus representantes autorizados a solicitar información con respecto a mi historial, que pueda incluir y no está limitado a, información de mi empleo anterior, y educación, que puede estar en archivos de cualquier estado, federal.

D Entiendo que si se selecciona para el empleo, será necesario proporcionar evidencia satisfactoria de mi identidad y autorización legal para trabajar en los Estados Unidos, y que la inmigración federal requiere que complete la forma de I-9 a este respeto dentro de los tres días de mi empleo.

D Acrobat Outsourcing es un empleador a voluntad. Entiendo que nada contenido en la aplicación, o transmitida en cualquier entrevista, cuales podrán ser concedidos durante mi empleo, si es contratado, se pretende crear un contrato de trabajo con la compañía y yo. Adicionalmente, entiendo y estoy de acuerdo que si soy empleado, mi empleo no es por definitivo o periodo determinable y puede ser terminado en cualquier momento, con o sin previo aviso, con o sin causa, a opción de mí o la compañía, y que ninguna promesa o representación contraria a lo anterior son vinculantes para la compañía a menos que se haga por escrito y firmada por mí y por el representante designado por la compañía.

Por lo presente, reconozco que he leído y entendido las declaraciones anteriores.

Firma de solicitante



Fecha

11/11/2016.

Interview Note Sheet

Applicant Information

Name: Diuber L. Diaz
 Date: 11/14/16
 Position (s) Applied for: Cashier / banquet server

Interviewer: Celeny Diaz
 Rate of Pay: _____
 Referred by: _____

Test Scores

Server	/35	%	Bartender	/35	%
Prep Cook	/20	%	Barista	/15	%
Grill Cook	/40	%	Cashier	/15	%
Dishwasher	/10	%	Housekeeping	/16	%

Seeking:

☒ Full-Time

☐ Part-Time

Relevant Experience & Summary of Strengths

Hotel in Cuba for 3 years as a prep cook, cashier.

Total of 3 in Food Service/Hospitality

P.O.S. Experience: Y / N details: _____

Transportation

☒ Car

☐ Public Transit

☐ Carpool (Rider / Driver)

Regions Available to work:

SF City

SF North

SF Peninsula

East Bay

Outer East Bay

San Jose

South San Jose

SJ Peninsula

Houston

Certifications (if any)

TIPS

Serv-Safe

LEAD

Other: N/A

Will Submit

Availability

☒ Open

☐ AM only

☐ PM only

☐ Weekdays only

☐ Weekends only

Details: _____

Uniforms Owned:

Bistro

Black Bistro

Tuxedo

1/2 Tuxedo

Black Vest

Long Black Tie

Chef Coat

Chef Pants

Knives

Black Pants

Non-Slip

Shoes

Bow Tie

Other: N/A

Would you recommend this applicant for Acrobat Academy?

Convention Candidate?

Other Languages Spoken:

Acrobat

outsourcing

Your Hospitality Staffing Professionals
665 Third St., Suite 415 • San Francisco, CA 94107

Primer y Apellido Nombre: DIAZ Diuben L.
Correo Electronico: diuben.diaz@gmail.com
Numero de Telefono: 832-619-8472

Experiencia Laboral:

Nombre de Empresa: Builder's First Source
Fechas de Empleo: 03/2016 - 09/2016
Responsabilidad Laboral:
• Producción (Glass)
• Forklift
•
•

Nombre de Empresa: Agencia The Tiger Group
Fechas de Empleo: 09/2016 - 10/2016
Responsabilidad Laboral:
• Producción
•
•
•

Nombre de Empresa:
Fechas de Empleo:
Responsabilidad Laboral:
•
•
•
•

Habilidades

• Buen Trabajador
•
•
•

Díaz Cruz L. D.

Examen de Lavaplatos

- b 1) ¿Después de lavarse las manos, que se debe utilizar para secarlas?
- a) Delantal limpio
 - b) Paño de limpiar desinfectado
 - c) Toalla de papel
 - d) Paño de uso común
- c y d 2) ¿Cuándo está lavando platos a mano, que debe tener puesto?
- a) Guante de corte
 - b) Guante de horno
 - c) Guante de goma
 - d) Nada
- d 3) ¿Cuándo debes de lavar tus manos?
- a) Antes de empezar el trabajo
 - b) Después de tocar artículos no de alimento (basura, dinero, químicos)
 - c) Después de usar el baño
 - d) Todo lo de arriba
- a 4) Si necesitas mover algo pesado, es mejor EMPUJAR que JALAR el objeto pesado.
- a) Cierto
 - b) Falso
- e 5) ¿Cuál de las siguientes podría presentar riesgo de quemarse?
- a) Vapor de una olla hirviendo
 - b) Líquidos calientes (café, sopa, té)
 - c) Equipo caliente (horno, ollas, etc.)
 - d) Químicos duros
 - e) Todo lo de arriba
- a 6) Todas heridas relacionadas al trabajo, accidentes o enfermedades se deben reportar inmediatamente a el supervisor.
- a) Cierto
 - b) Falso
- c y d 7) ¿Qué haces si se te escure líquido o encuentras líquido escurrido?
- a) Dejarlo para que alguien mas lo limpie
 - b) Esperar hasta el final de tu día para limpiarlo
 - c) Marcarlo y limpiarlo inmediatamente
 - d) Marcarlo y dejarlo para que alguien mas lo limpie
- c 8) ¿Qué se debe hacer cuando está manejando cosas calientes?
- a) Usar guantes de goma
 - b) No es necesario usar nada especial
 - c) Usar un guante de horno or toalla gruesa
 - d) Usar parte de tu ropa
- a y c 9) ¿Si está usando un lavabo de tres compartimientos, para que se usa el segundo compartimiento?
- a) Enjuagando
 - b) Raspando
 - c) Lavando
 - d) Desinfectando
- a y c 10) ¿Cuál es el método apropiado para limpiar y desinfectar equipo estacionario?
- a) Regar con una solución de limpieza fuerte y secar con un paño desinfectado
 - b) Regar con una solución desinfectante, luego enjuagar con agua limpia y secar
 - c) Lavar y enjuagar, luego secar y regar con una solución desinfectante
 - d) Sacudir tierra suelta con un paño limpio, luego limpiar con una solución desinfectante