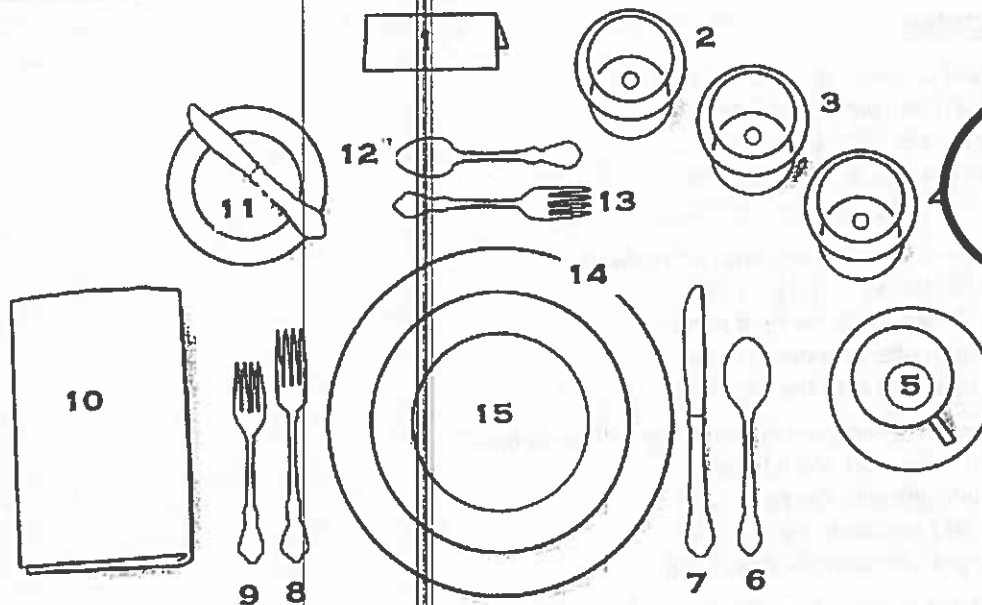


Name _____

Servers Test

Score 25 / 35



100%

Match the Number to the Correct Vocabulary

- 10 Napkin
- 11 Bread Plate and Knife
- 1 Name Place Card
- 12 Teaspoon
- 13 Dessert Fork
- 6 Soup Spoon
- 15 Salad Plate
- 4 Water Glass

- 4 Dinner Fork
- 5 Tea or Coffee Cup and Saucer
- 7 Dinner Knife
- 2 Wine Glass (Red)
- 9 Salad Fork
- 14 Service Plate
- 3 Wine Glass (White)

Fill in the Blank

1. The utensils are placed 1 inch (es) from the edge of the table.
2. Coffee and Tea service should be accompanied by what extras? Sugar Cream
3. Synchronized service is when: All plates served at the same time
4. What is generally indicated on the name placard other than the name? Meat Choice
5. The Protein on a plate is typically served at what hour on the clock? 6 o'clock
6. If a guest asks for a specialty dinner (i.e. Gluten-Free or Vegetarian) you should do what immediately?
infor Captain

Interview Note Sheet

Applicant Information	
Name: <u>Griffin Long</u>	Interviewer: <u>Griffin Long</u>
Date: <u>1/31/2017</u>	Rate of Pay: <u>11</u>
Position (s) Applied for: <u>Server</u>	Referred by:

Test Scores					
Server	35	/35	%	Bartender	/35
Prep Cook		/20	%	Barista	/15
Grill Cook		/40	%	Cashier	/15
Dishwasher		/10	%	Housekeeping	/16

Seeking:
<u>Full-Time</u>
Part-Time

Relevant Experience & Summary of Strengths
<p style="text-align: right; margin-right: 50px;"><i>Total of <u>2</u> in Food Service/Hospitality</i></p> <p><i>- Cashier</i></p> <p><i>- Server</i></p>

P.O.S. Experience: Y N details: _____

Transportation		
<u>Car</u>	Public Transit	Carpool (Rider / Driver)

Regions Available to work:				
SF City	SF North	SF Peninsula	East Bay	<u>Outer East Bay</u>
San Jose	South San Jose	SJ Peninsula	<u>Houston</u>	

Certifications (if any)				
TIPS	<u>Serv-Safe</u>	LEAD	Other <u>TABC</u>	Will Submit

Availability				
<u>Open</u>	AM only	PM only	Weekdays only	Weekends only

Details: _____

Uniforms Owned:							
<u>Bistro</u>	<u>Black Bistro</u>	Tuxedo	1/2 Tuxedo	<u>Black Vest</u>	<u>Long Black Tie</u>		
Chef Coat	Chef Pants	Knives	<u>Black Pants</u>	<u>Non-Slip Shoes</u>	Bow Tie	Other: _____	

Would you recommend this applicant for Acrobat Academy?	Convention Candidate?	Other Languages Spoken:
---	-----------------------	-------------------------

Aplicación de Empleo

Acrobat Outsourcing es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades dedicada a la no discriminación en todas las prácticas de empleo. Acrobat Outsourcing selecciona la mejor persona calificada para el trabajo basado en las calificaciones relacionadas con el trabajo sin importar la raza, la edad (40+), color, religión, sexo, origen nacional, ascendencia, estado civil, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra condición protegida por ley.

POR FAVOR IMPRIMIR

Nombre completo: Mirelis Moreno Alonso Fecha: 01-31-2017
 Número telefónico de casa: () _____ Celular: (305) 216 6508
 Dirección Actual: 3225 WOODLAND PARK DR #1771, Houston, TX, 77082
 Dirección permanente, si es diferente del presente: _____
 Correo Electronico mirelis72250@YAHOO.ES

EMPLEO DESEADO

Posición a la que desea aplicar: Server Salario deseado: _____
 Esta usted registrado o ha trabajado para otra(s) agencias? Favor de dar información: _____

Usted busca trabajo de: ☐ Tiempo completo? ☒ SI ☐ No ☒ ¿Tiempo parcial? ☒ SI ☐ No ☐ ¿Busca trabajo Temporal? (ejemplo, para el verano o para las vacaciones) Si ☐ No ☐ Del mes de: _____ Hasta: _____

¿Cómo se entero de nuestra posición abierta? (Favor de seleccionar):

Referido ☒ Nombre de la persona que refirió George Mayol Periodico ☐ Feria De trabajo ☐ Agencia ☐

Página Web ☐ Otra fuente ☐

¿Puede trabajar horas extras, si es necesario? Si ☒ No ☐ ¿Si es contratado, que fecha puede empezar a trabajar? _____

Favor de tomar en cuenta que nuestros horarios pueden variar dependiendo en la posición y temporada. Nuestros horarios varían de semana a semana, dependiendo en lo que la compañía tenga disponible. Favor de incluir horas/días que está disponible para trabajar.

ESPECIFICAR HORAS DISPONIBLES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
AM	<u>all day</u>	<u>after 2pm</u>	<u>after 2pm</u>	<u>after 2pm</u>	<u>after 2pm</u>	<u>after 2pm</u>	<u>all day</u>
PM							

¿Tiene usted algunas vacaciones o viajes planeados en los siguientes 12 meses? Favor de incluir la(s) fecha: _____

INFORMACIÓN PERSONAL

¿A aplicado o trabajado para Acrobat Outsourcing en el pasado? Si ☐ No ☒ Si su respuesta fue si, ¿cuando? _____

¿Tiene usted amigos(as) o familiares trabajando para Acrobat Outsourcing? Si ☐ No ☒ Si su respuesta fue si, favor de incluir nombres y la relación a usted: _____

¿Si es contratado, tendrá usted un transporte seguro para trabajar? Si ☒ No ☐

¿Si es contratado, puede presentar evidencia de su derecho legal para trabajar? Si ☒ No ☐

Incluya su edad si es menor de 18 _____. Si es menor de 18, su solicitud será verificada por la razón de que tenga la mínima edad para trabajar.

¿Es capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo al que aplica? SI ☒ No ☐
Si no, describa las funciones que no puede realizar. (Nota: Nosotros cumplimos con el ADA y consideramos alojamiento razonable que es necesario para empleados/ solicitantes elegibles para realizar funciones esenciales.)

EDUCACIÓN Y HABILIDADES

NOMBRE DE ESCUELA	CIUDAD Y ESTADO	GRADO COMPLETADO	¿SE GRADUO?
¿Tiene licencias especiales, certificados o entrenamiento especial? Favor de incluir bajo "Especial."		SI	NO
¿Usted tiene conocimiento de computadora? Favor de incluir nombres de programas que usted sabe manejar bajo "Especial."		SI	NO
¿Es usted competente con sistemas de puntos de venta? Favor de incluir nombre de sistemas bajo "Especiales."		SI	NO
¿Tiene alguna otra experiencia, entrenamiento, calificaciones o habilidades especiales, que usted piensa que lo(la) hace ser especialmente adecuado para trabajar en Acrobat Outsourcing? Favor de incluir bajo "Especial."		SI	NO
Especial:			

HISTORIAL DE EMPLEO

A continuación, incluya su historial de empleo empezando con el más reciente (de los últimos 10 años). Si ha sido desempleado por más de 3 meses favor de indicar por cual razón.

¿Esta usted actualmente empleado? SI ☐ No ☒ Si lo está, podemos contactar a su empleador? SI ☐ No ☐

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: _____

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____ Pago semanal: Comienzo _____ Final _____

Razón de salida: _____

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: _____

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____ Pago semanal: Comienzo _____ Final _____

Razón de salida: _____

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: _____

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____ Pago semanal: Comienzo _____ Final _____

Razón de salida: _____

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: _____

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____ Pago semanal: Comienzo _____ Final _____

Razón de salida: _____

¿A sido usted despedido(a) de algún lugar de empleo en el pasado? Favor de explicar por qué razón: _____

SERVICIO MILITAR

¿A obtenido habilidades especiales a resultado de servicio militar?

Si___ No___

Favor de describir: _____

REFERENCIAS DE TRABAJO

A continuación, incluya tres personas no relacionadas con usted que tengan conocimiento de su rendimiento en el trabajo dentro de los últimos tres años.

Nombre: _____ Número de teléfono (____) _____

Dirección: _____

Ocupación: _____ Relación: _____ Número de años familiarizados: _____

Nombre: _____ Número de teléfono (____) _____

Dirección: _____

Ocupación: _____ Relación: _____ Número de años familiarizados: _____

Nombre: _____ Número de teléfono (____) _____

Dirección: _____

Ocupación: _____ Relación: _____ Número de años familiarizados: _____