

Aplicación de Empleo

Acrobat Outsourcing es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades dedicada a la no discriminación en todas las prácticas de empleo. Acrobat Outsourcing selecciona la mejor persona calificada para el trabajo basado en las calificaciones relacionadas con el trabajo sin importar la raza, la edad (40+), color, religión, sexo, origen nacional, ascendencia, estado civil, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra condición protegida por ley.

POR FAVOR IMPRIMIR

Nombre completo: Kensy Flores Fecha: 06/11/2018
 Número telefónico de casa: () _____ Celular: (512) 605-9051
 Dirección Actual: 7407 running water Dr
 Dirección permanente, si es diferente del presente: _____
 Correo Electronico: _____

EMPLEO DESEADO

Posición a la que desea aplicar: Washer Salario deseado: \$12.00

Esta usted registrado oh ha trabajado para otra(s) agencias? Favor de dar información: _____

Usted busca trabajo de: _____ ¿Tiempo completo? Sí No ✓ ¿Tiempo parcial? Sí ✓ No ¿Busca trabajo Temporal? (ejemplo, para el verano o para las vacaciones) Sí No ✓ Del mes de: _____ Hasta: _____

¿Cómo se entero de nuestra posición abierta? (Favor de seleccionar):

Referido Nombre de la persona que refirió n/a Periodico Feria De trabajo Agencia
 Página Web Otra fuente

¿Puede trabajar horas extras, si es necesario? Sí No ✓ Si es contratado, que fecha puede empezar a trabajar? 06/16/2018

Favor de tomar en cuenta que nuestros horarios pueden variar dependiendo en la posición y temporada. Nuestros horarios varían de semana a semana, dependiendo en lo que la compañía tenga disponible. Favor de incluir horas/días que está disponible para trabajar.

ESPECIFICAR HORAS DISPONIBLES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
AM	<u>12:00am</u>	<u>n/a</u>	<u>n/a</u>	<u>n/a</u>	<u>n/a</u>	<u>n/a</u>	<u>12:00am</u>
PM	<u>12:00am</u>	<u>n/a</u>	<u>n/a</u>	<u>n/a</u>	<u>n/a</u>	<u>n/a</u>	<u>12:00 am</u>

¿Tiene usted algunas vacaciones o viajes planeados en los siguientes 12 meses? Favor de incluir la(s) fecha:

INFORMACIÓN PERSONAL

¿A aplicado o trabajado para Acrobat Outsourcing en el pasado? Sí No ✓ Si su respuesta fue si, ¿cuando? _____

¿Tiene usted amigos(as) o familiares trabajando para Acrobat Outsourcing? Sí No ✓ Si su respuesta fue si, favor de incluir nombres y la relación a usted:

¿Si es contratado, tendrá usted un transporte seguro para trabajar? Sí ✓ No

¿Si es contratado, puede presentar evidencia de su derecho legal para trabajar? Sí ✓ No

Incluya su edad si es menor de 18 _____. Si es menor de 18, su solicitud será verificada por la razón de que tenga la mínima edad para trabajar.

¿Es capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo al que aplica? Sí No
 Si no, describa las funciones que no puede realizar. (Nota: Nosotros cumplimos con el ADA y consideramos alojamiento razonable que es necesario para empleados/ solicitantes elegibles para realizar funciones esenciales.)

De acuerdo con todas las Iniciativas de Oportunidad Equitativa, consideraremos solicitantes calificados con registros de arresto y convicción.

EDUCACIÓN Y HABILIDADES

NOMBRE DE ESCUELA	CUIDAD Y ESTADO	GRADO COMPLETADO	¿SE GRADUO?
Torres de Mejia	Honduras		No
¿Tiene licencias especiales, certificados o entrenaje especial? Favor de incluir bajo "Especial."	Sí	No	
¿Usted tiene conocimiento de computadora? Favor de incluir nombres de programas que usted sabe manejar bajo "Especial."	Sí	No	
¿Es usted competente con sistemas de puntos de venta? Favor de incluir nombre de sistemas bajo "Especiales."	Sí	No	
¿Tiene alguna otra experiencia, entrenaje, calificaciones o habilidades especiales, que usted piensa que lo(la) hace ser especialmente adecuado para trabajar en Acrobat Outsourcing? Favor de incluir bajo "Especial."	Sí	No	
Especial:			

HISTORIAL DE EMPLEO

A continuación, incluya su historial de empleo empezando con el más reciente (de los últimos 10 años). Si ha sido desempleado por más de 3 meses favor de indicar por cual razón.

¿Esta usted actualmente empleado? Sí No Si lo está, podemos contactar a su empleador? Sí No

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: Exclusive 101 Red River st, Austin TX 78701

Tipo de negocio: Hotel Número de teléfono (737) 222-0890 Nombre de Supervisor: Agana r

Su posición y responsabilidades: Kitchen Cleaning, Washing Dishes

Fecha de Empleo: Desde May Al Current

Razón de salida: N/A

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: Marshalls 9600 IH 35 South Service Rd

Tipo de negocio: Retail Número de teléfono (934) 9 512-934-2978 Nombre de Supervisor: Mario Vasquez

Su posición y responsabilidades: Customer Service, Cleaning Sales floor,

2017
2016

Fecha de Empleo: Desde April Al May 2018

Razón de salida: Better Opportunity

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: _____

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____

Razón de salida: _____

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: _____

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____

Razón de salida: _____

¿A sido usted despedido(a) de algún lugar de empleo en el pasado? Favor de explicar por qué razón: _____

SERVICIO MILITAR

¿A obtenido habilidades especiales a resultado de servicio militar?

Sí No

Favor de describir: _____

REFERENCIAS DE TRABAJO

A continuación, incluya tres personas no relacionadas con usted que tengan conocimiento de su rendimiento en el trabajo dentro de los últimos tres años.

Nombre: Mary Vasquez Número de teléfono (512) 939-3978

Dirección: _____

Ocupación: Retail Relación: Co-worker Número de años familiarizados: 1yr

Nombre: Beatriz Munoz Número de teléfono (512) 775-2377

Dirección: _____

Ocupación: Manager Relación: Co-worker Número de años familiarizados: 4yrs

Nombre: Eigrine Johnson Número de teléfono (830) 660-6047

Dirección: _____

Ocupación: Retail Relación: Co-worker Número de años familiarizados: 1yr

Dishwasher Test

Score / 10

C

- 1) After washing your hands, which item should be used to dry them?
- Clean apron
 - Sanitized wiping cloth
 - Single use paper towel
 - Common used cloth

C

- 2) While washing dishes by hand, which item should you wear?
- Cutting glove
 - Oven Mitt
 - Rubber glove
 - Nothing

D

- 3) When should you wash your hands?
- Before you start work
 - After handling non-food items (garbage, money, cleaning chemicals)
 - After using the restroom
 - All of the above

B

- 4) If you need to move a heavy load, you should PULL and not PUSH the object.
- True
 - False

E

- 5) Which of the following could you be at risk for getting burned from?
- Steam from boiling pots
 - Hot liquids (coffee, soup, tea)
 - Hot equipment (ovens, pots, chafing dishes)
 - Harsh chemicals
 - All of the above

A

- 6) All work-related injuries, accidents or illnesses should be reported immediately to the supervisor on duty.
- True
 - False

C

- 7) What should you do if you spill liquids or see a liquid spill?
- Leave it for someone else to clean-up
 - Wait until the end of your shift to clean it
 - Flag the spill and clean it immediately
 - Not sure

C

- 8) When handling hot items you should?
- Wear rubber gloves
 - No need to wear anything
 - Use an oven mitt or cloth towel
 - Nothing

F

- 9) If you are using a three-compartment sink for cleaning and sanitizing, the second sink is used for?
- Rinsing
 - Scraping
 - Washing
 - Sanitizing

C

- 10) What is the proper method for cleaning and sanitizing stationary equipment?
- Spray with a strong cleaning solution and wipe with a sanitized cloth
 - Spray with a sanitizing solution, then rinse with clean water and dry
 - Wash and rinse, then wipe or spray with a chemical-sanitizing solution
 - Brush off loose soil with a clean cloth, then wipe with a sanitizing solution