

# Acrobat

outsourcing

Your Hospitality Staffing Professionals  
665 Third St., Suite 415 • San Francisco, CA 94107

First and Last Name: Christine Galvan  
Email: xtinasgalleiss@gmail.com  
Phone number: 409-284-2912

## Working Experience:

Company Name: Charley's Philly Steaks  
Dates of Employment: 2018 - 2018  
Job Responsibility:

- . Serving
- . Customer service
- . Sanitation
- . Sales

Company Name: Whataburger  
Dates of Employment: 2016 - 2017  
Job Responsibility:

- . Sanitation/Maintenance
- . Serving
- . Customer service
- . food prep

Company Name: American Girl  
Dates of Employment: 2016 - 2017  
Job Responsibility:

- . Dishwashing
- . Sanitation
- . kitchen cleaning

## Skills

- . Strong in customer service
- . able to resolve complaints
- . serving
- . strong in Hospitality



## Aplicación de Empleo

Acrobat Outsourcing es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades dedicada a la no discriminación en todas las prácticas de empleo. Acrobat Outsourcing selecciona la mejor persona calificada para el trabajo basado en las calificaciones relacionadas con el trabajo sin importar la raza, la edad (40+), color, religión, sexo, origen nacional, ascendencia, estado civil, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra condición protegida por ley.

### POR FAVOR IMPRIMIR

Nombre completo: Christine Calvan Fecha: 8/8/2018  
 Número telefónico de casa: ( 909 ) 284-2912 Celular: (      )       
 Dirección Actual: 9550 long point rd apt #106  
 Dirección permanente, si es diferente del presente:       
 Correo Electronico xtinasoulkiss@gmail.com

### EMPLEO DESEADO

Posición a la que desea aplicar: Dishwasher, Server, Food Service Staff Salario deseado: 10.50 and up  
 Esta usted registrado oh ha trabajado para otra(s) agencias? Favor de dar información:     

Usted busca trabajo de: ☒ Tiempo completo? ☒ No ☒ Tiempo parcial? ☒ No ☒ Busca trabajo Temporal? (ejemplo, para el verano o para las vacaciones) ☒ Si ☒ No Del mes de:      Hasta:     

¿Cómo se entero de nuestra posición abierta? (Favor de seleccionar):

Referido ☐ Nombre de la persona que refirió Craigslit Periodico ☐ Feria De trabajo ☐ Agencia ☐  
 Página Web ☐ Otra fuente ☐

¿Puede trabajar horas extras, si es necesario? ☒ Si ☒ No ☐ Si es contratado, que fecha puede empezar a trabajar?     

**Favor de tomar en cuenta que nuestros horarios pueden variar dependiendo en la posición y temporada. Nuestros horarios varían de semana a semana, dependiendo en lo que la compañía tenga disponible. Favor de incluir horas/días que está disponible para trabajar.**

ESPECIFICAR HORAS DISPONIBLES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
AM	<u>any</u>	<u>any</u>	<u>any</u>	<u>any</u>	<u>any</u>	<u>mornings</u>	
PM							

¿Tiene usted algunas vacaciones o viajes planeados en los siguientes 12 meses? Favor de incluir la(s) fecha:

This Friday,

### INFORMACIÓN PERSONAL

¿A aplicado o trabajado para Acrobat Outsourcing en el pasado? ☒ Si ☒ No ☒ Si su respuesta fue si, ¿cuando?     

¿Tiene usted amigos(as) o familiares trabajando para Acrobat Outsourcing? ☒ Si ☒ No ☒ Si su respuesta fue si, favor de incluir nombres y la relación a usted:     

¿Si es contratado, tendrá usted un transporte seguro para trabajar? ☒ Si ☒ No ☒ Public Transport

¿Si es contratado, puede presentar evidencia de su derecho legal para trabajar? ☒ Si ☒ No ☒

Incluya su edad si es menor de 18     . Si es menor de 18, su solicitud será verificada por la razón de que tenga la mínima edad para trabajar.

¿Es capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo al que aplica? Sí ☐ No ☐  
Si no, describa las funciones que no puede realizar. (Nota: Nosotros cumplimos con el ADA y consideramos alojamiento razonable que es necesario para empleados/ solicitantes elegibles para realizar funciones esenciales.) \_\_\_\_\_

De acuerdo con la Iniciativa de Oportunidad Equitativa para la Contratación de Los Angeles, consideraremos solicitantes calificados con registros de arresto y convicción.

## EDUCACIÓN Y HABILIDADES

NOMBRE DE ESCUELA	CIUDAD Y ESTADO	GRADO COMPLETADO	¿SE GRADUO?
Alta Loma High School	Rancho Cucamonga	2015	Yes
¿Tiene licencias especiales, certificados o entrenamiento especial? Favor de incluir bajo "Especial."		Si	No
¿Usted tiene conocimiento de computadora? Favor de incluir nombres de programas que usted sabe manejar bajo "Especial."		Si	No
¿Es usted competente con sistemas de puntos de venta? Favor de incluir nombre de sistemas bajo "Especiales."		Si	No
¿Tiene alguna otra experiencia, entrenamiento, calificaciones o habilidades especiales, que usted piensa que lo(la) hace ser especialmente adecuado para trabajar en Acrobat Outsourcing? Favor de incluir bajo "Especial."		Si	No
Especial: Hotel Hospitality Certificate			

## HISTORIAL DE EMPLEO

A continuación, incluya su historial de empleo empezando con el más reciente (de los últimos 10 años). Si ha sido desempleado por más de 3 meses favor de indicar por cual razón.

¿ Esta usted actualmente empleado? Si ☒ No ☐ Si lo está, podemos contactar a su empleador? Si ☒ No ☐

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: Andy Frain Services

Tipo de negocio: Security Número de teléfono ( 713 ) 699 - 1664 Nombre de Supervisor: Roger

Su posición y responsabilidades: Security, Customer Service

Fecha de Empleo: Desde July 2018 Al Present

Razón de salida: on call

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: Charley's Philly Steaks

Tipo de negocio: Food Service Número de teléfono ( 832 ) 560 - 6994 Nombre de Supervisor: Miguel

Su posición y responsabilidades: Sales, Customer Service, Serving

Fecha de Empleo: Desde May Al July

Razón de salida: Few hours

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: Rental by Andersen

Tipo de negocio: Sales Número de teléfono ( 346 ) 757-7289 Nombre de Supervisor: Roderick

Su posición y responsabilidades: Customer service, door to door sales, Marketing

Fecha de Empleo: Desde February Al May

Razón de salida: grew out of the job

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: Star Protection

Tipo de negocio: Security Número de teléfono ( 281 ) 822-0122 Nombre de Supervisor: Russ

Su posición y responsabilidades: customer service, report writing, guarding

Fecha de Empleo: Desde Jun 2017 Al April 2018

Razón de salida: Poor Management

¿A sido usted despedido(a) de algún lugar de empleo en el pasado? Favor de explicar por qué razón: \_\_\_\_\_

## SERVICIO MILITAR

¿A obtenido habilidades especiales a resultado de servicio militar?

Sí ☐ No ☒

Favor de describir: \_\_\_\_\_

## REFERENCIAS DE TRABAJO

A continuación, incluya tres personas no relacionadas con usted que tengan conocimiento de su rendimiento en el trabajo dentro de los últimos tres años.

Nombre: Farita Collins Número de teléfono ( 404 ) 322-5465

Dirección: \_\_\_\_\_

Ocupación: Star Protection Relación: Coworker Número de años familiarizados: 2

Nombre: Jalelah Ahmed Número de teléfono ( 814 ) 880-7111

Dirección: \_\_\_\_\_

Ocupación: FOX News Relación: Client Número de años familiarizados: 2

Nombre: Priscilla Brooks Número de teléfono ( 854 ) 280-1319

Dirección: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Relación: Personal Número de años familiarizados: 1



**Favor de leer cuidadosamente, iniciar cada párrafo y firmar abajo.**

C.G ✓

Por lo presente, certifico que no he ocultado ninguna información que pudiera afectar adversamente mis oportunidades de empleo y que las respuestas dadas por mí son verdaderas y correctas a lo mejor de mi conocimiento. Además, certifico que yo, el solicitante, he completado esta aplicación. Entiendo que cualquier omisión o tergiversación de hechos materiales en esta solicitud o en cualquier documento usado para asegurar el empleo será motivo de rechazo de esta solicitud o para la descarga inmediata si soy empleado, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento.

C.G ✓

Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing a investigar a fondo mis referencias, registro de trabajo, educación y otros asuntos relativos a mi idoneidad para el empleo y, adicional, autorizó las referencias que e incluido que puedan revelar a la compañía cualquier carta, reporte y otra información relativa a mis registros de trabajo, sin avisarme anteriormente de cierta revelación. En adicional, por lo presente libero a la compañía, mi ex empleado(s) y todas las otras personas, corporaciones, alianzas y asociaciones de cualquier reclamo, demandas o pasivos derivados de o en cualquier modo relacionado a dicha investigación o divulgación.

C.G

Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing y sus representantes autorizados a solicitar información con respecto a mi historial, que pueda incluir y no está limitado a, información de mi empleo anterior, y educación, que puede estar en archivos de cualquier estado, federal.

C.G

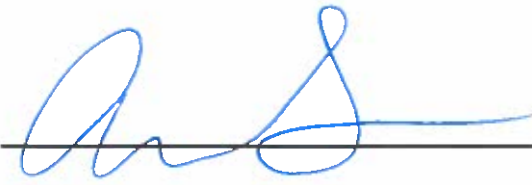
Entiendo que si se selecciona para el empleo, será necesario proporcionar evidencia satisfactoria de mi identidad y autorización legal para trabajar en los Estados Unidos, y que la inmigración federal requiere que complete la forma de I-9 a este respeto dentro de los tres días de mi empleo.

C.G

Acrobat Outsourcing es un empleador a voluntad. Entiendo que nada contenido en la aplicación, o transmitida en cualquier entrevista, cuales podrán ser concedidos durante mi empleo, si es contratado, se pretende crear un contrato de trabajo con la compañía y yo. Adicionalmente, entiendo y estoy de acuerdo que si soy empleado, mi empleo no es por definitivo o periodo determinable y puede ser terminado en cualquier momento, con o sin previo aviso, con o sin causa, a opción de mí o la compañía, y que ninguna promesa o representación contraria a lo anterior son vinculantes para la compañía a menos que se haga por escrito y firmada por mí y por el representante designado por la compañía.

Por lo presente, reconozco que he leído y entendido las declaraciones anteriores.

**Firma de solicitante**

  
Christina Galvan

**Fecha**

8-8/2018

9/10

## Dishwasher Test

C✓

1) After washing your hands, which item should be used to dry them?

- a) Clean apron
- b) Sanitized wiping cloth
- c) Single use paper towel
- d) Common used cloth

C✓

2) While washing dishes by hand, which item should you wear?

- a) Cutting glove
- b) Oven Mitt
- c) Rubber glove
- d) Nothing

D✓

3) When should you wash your hands?

- a) Before you start work
- b) After handling non-food items (garbage, money, cleaning chemicals)
- c) After using the restroom
- d) All of the above

A✓

4) If you need to move a heavy load, you should PULL and not PUSH the object.

- a) True
- b) False

E✓

5) Which of the following could you be at risk for getting burned from?

- a) Steam from boiling pots
- b) Hot liquids (coffee, soup, tea)
- c) Hot equipment (ovens, pots, chaffing dishes)
- d) Harsh chemicals
- e) All of the above

A✓

6) All work-related injuries, accidents or illnesses should be reported immediately to the supervisor on duty.

- a) True
- b) False

C✓

7) What should you do if you spill liquids or see a liquid spill?

- a) Leave it for someone else to clean-up
- b) Wait until the end of your shift to clean it
- c) Flag the spill and clean it immediately
- d) Not sure

C✓

8) When handling hot items you should?

- a) Wear rubber gloves
- b) No need to wear anything
- c) Use an oven mitt or dry cloth towel
- d) Nothing

A✓

9) If you are using a three-compartment sink for cleaning and sanitizing, the second sink is used for?

- a) Rinsing
- b) Scraping
- c) Washing
- d) Sanitizing

C✓

10) What is the proper method for cleaning and sanitizing stationary equipment?

- a) Spray with a strong cleaning solution and wipe with a sanitized cloth
- b) Spray with a sanitizing solution, then rinse with clean water and dry
- c) Wash and rinse, then wipe or spray with a chemical-sanitizing solution
- d) Brush off loose soil with a clean cloth, then wipe with a sanitizing solution





## Interview Note Sheet

### Applicant Information

Name: <u>Christina L. Hernandez</u>	Interviewer: <u>Celmy 2ej</u>
Date: <u>8/8/18</u>	Rate of Pay:
Position (s) Applied for: <u>Server, dishwasher, prep cook</u>	Referred by:

### Test Scores

Server	/35	%	Bartender	/35	%
Prep Cook	/15	%	Barista	/15	%
Grill Cook	/40	%	Cashier	/15	%
Dishwasher	/10	%	Housekeeping	/16	%

### Seeking:

☒ Full-Time

☐ Part-Time

### Relevant Experience & Summary of Strengths

Security - 1yr and half Total of 3yrs in Food Service/Hospitality

Prep cook - 9 months

dishwasher - 6 months

- dependable
- reliable
- presentable
- outgoing

- responsible

Could be a great Texas A&M Supervisor.

P.O.S. Experience: Y / N details: \_\_\_\_\_

### Transportation

Car ☒ Public Transit ☒ Carpool ( Rider / Driver )

### Regions Available to work:

SF City      SF North      SF Peninsula      East Bay      Outer East Bay  
 San Jose      South San Jose      SJ Peninsula      Northwest Houston

### Certifications (if any)

TIPS      Serv-Safe      LEAD      Other will get 1 +      Will Submit

### Availability

Open      AM only      PM only      Weekdays only      Weekends only

### Details

### Uniforms Owned:

Bistro      Black Bistro      Tuxedo      1/2 Tuxedo      Black Vest      Long Black Tie  
 Chef Coat      Chef Pants      Knives      Black Pants      Non-Slip Shoes      Bow Tie      Other: \_\_\_\_\_

Would you recommend this applicant for Acrobat Academy?

Convention Candidate?

Other Languages Spoken:

