

Aplicación de Empleo

Acrobat Outsourcing es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades dedicada a la no discriminación en todas las prácticas de empleo. Acrobat Outsourcing selecciona la mejor persona calificada para el trabajo basado en las calificaciones relacionadas con el trabajo sin importar la raza, la edad (40+), color, religión, sexo, origen nacional, ascendencia, estado civil, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra condición protegida por ley.

POR FAVOR IMPRIMIR

Nombre completo: Noemi Quevedo Fecha: 9-3-18
 Número telefónico de casa: () _____ Celular: (408) 794-5487
 Dirección Actual: 1456 Mt. Diablo Dr San Jose CA 95127
 Dirección permanente, si es diferente del presente: _____
 Correo Electronico: noemi.quevedo@gmail.com

EMPLEO DESEADO

Posición a la que desea aplicar: open Salario deseado: 17
 Esta usted registrado o ha trabajado para otra(s) agencias? Favor de dar información: _____

Usted busca trabajo de: ¿Tiempo completo? Sí No ¿Tiempo parcial? Sí No ¿Busca trabajo Temporal? (ejemplo, para el verano o para las vacaciones) Sí No Del mes de: _____ Hasta: _____

¿Cómo se entero de nuestra posición abierta? (Favor de seleccionar):

Referido Nombre de la persona que refirió JEOVANY Periodico Feria De trabajo Agencia
 Página Web Otra fuente

¿Puede trabajar horas extras, si es necesario? Sí No ¿Si es contratado, que fecha puede empezar a trabajar? _____

Favor de tomar en cuenta que nuestros horarios pueden variar dependiendo en la posición y temporada. Nuestros horarios varen de semana a semana, dependiendo en lo que la compañía tenga disponible. Favor de incluir horas/días que está disponible para trabajar.

ESPECIFICAR HORAS DISPONIBLES	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
AM		X	X	X	X	X	
PM							

¿Tiene usted algunas vacaciones o viajes planeados en los siguientes 12 meses? Favor de incluir la(s) fecha: _____

INFORMACIÓN PERSONAL

¿A aplicado o trabajado para Acrobat Outsourcing en el pasado? Sí No Si su repuesta fue si, ¿cuando? _____

¿Tiene usted amigos(as) o familiares trabajando para Acrobat Outsourcing? Sí No Si su respuesta fue si, favor de incluir nombres y la relación a usted: _____

¿Si es contratado, tendrá usted un transporte seguro para trabajar? Sí No

¿Si es contratado, puede presentar evidencia de su derecho legal para trabajar? Sí No

Incluya su edad si es menor de 18 _____. Si es menor de 18, su solicitud será verificada por la razón de que tenga la mínima edad para trabajar.

¿Es capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo al que aplica? Si No
 Si no, describa las funciones que no puede realizar. (Nota: Nosotros cumplimos con el ADA y consideramos alojamiento razonable que es necesario para empleados/ solicitantes elegibles para realizar funciones esenciales.) _____

De acuerdo con todas las Iniciativas de Oportunidad Equitativa, consideraremos solicitantes calificados con registros de arresto y convicción.

EDUCACIÓN Y HABILIDADES

NOMBRE DE ESCUELA	CIUDAD Y ESTADO	GRADO COMPLETADO	¿SE GRADUO?
M. Pleasant	San Jose CA	12	SI
¿Tiene licencias especiales, certificados o entrenamiento especial? Favor de incluir bajo "Especial."		Sí	No
¿Usted tiene conocimiento de computadora? Favor de incluir nombres de programas que usted sabe manejar bajo "Especial."		Sí	No
¿Es usted competente con sistemas de puntos de venta? Favor de incluir nombre de sistemas bajo "Especiales."		Sí	No
¿Tiene alguna otra experiencia, entrenamiento, calificaciones o habilidades especiales, que usted piensa que lo(la) hace ser especialmente adecuado para trabajar en Acrobat Outsourcing? Favor de incluir bajo "Especial."		Sí	No
Especial: _____			

HISTORIAL DE EMPLEO

A continuación, incluya su historial de empleo empezando con el más reciente (de los últimos 10 años). Si ha sido desempleado por más de 3 meses favor de indicar por cual razón.

¿ Esta usted actualmente empleado? Si No Si lo está, podemos contactar a su empleador? Sí No

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: Advance Staffing

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: prep

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____

Razón de salida: Todavía trabajando

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: _____

Favor de leer cuidadosamente, iniciar cada párrafo y firmar abajo.


Por lo presente, certifico que no he ocultado ninguna información que pudiera afectar adversamente mis oportunidades de empleo y que las respuestas dadas por mí son verdaderas y correctas a lo mejor de mi conocimiento. Además, certifico que yo, el solicitante, he completado esta aplicación. Entiendo que cualquier omisión o tergiversación de hechos materiales en esta solicitud o en cualquier documento usado para asegurar el empleo será motivo de rechazo de esta solicitud o para la descarga inmediata si soy empleado, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento.


Por lo presente, autorizo a Acrobat Outsourcing a investigar a fondo mis referencias, registro de trabajo, educación y otros asuntos relativos a mi idoneidad para el empleo y, adicional, autorizo las referencias que e incluido que puedan revelar a la compañía cualquier carta, reporte y otra información relativa a mis registros de trabajo, sin avisarme anteriormente de cierta revelación. En adicional, por lo presente libero a la compañía, mi ex empleador(s) y todas las otras personas, corporaciones, alianzas y asociaciones de cualquier reclamo, demandas o pasivos derivados de o en cualquier modo relacionado a dicha investigación o divulgación.


Por lo presente, autorizo a Acrobat Outsourcing y sus representantes autorizados a solicitar información con respecto a mi historial, que pueda incluir y no está limitado a, información de mi empleo anterior, y educación, que puede estar en archivos de cualquier estado, federal.


Entiendo que si se selecciona para el empleo, será necesario proporcionar evidencia satisfactoria de mi identidad y autorización legal para trabajar en los Estados Unidos, y que la inmigración federal requiere que complete la forma de I-9 a este respeto dentro de los tres días de mi empleo.


Acrobat Outsourcing es un empleador a voluntad. Entiendo que nada contenido en la aplicación, o transmitida en cualquier entrevista, cuales podrán ser concedidos durante mi empleo, si es contratado, se pretende crear un contrato de trabajo con la compañía y yo. Adicionalmente, entiendo y estoy de acuerdo que si soy empleado, mi empleo no es por definitivo o periodo determinable y puede ser terminado en cualquier momento, con o sin previo aviso, con o sin causa, a opción de mí o la compañía, y que ninguna promesa o representación contraria a lo anterior son vinculantes para la compañía a menos que se haga por escrito y firmada por mí y por el representante designado por la compañía.

Por lo presente, reconozco que he leído y entendido las declaraciones anteriores.

Firma de solicitante  Fecha 9-3-18

Interview Note Sheet

Applicant Information

Name: NOEMI QUINTERO Interviewer: ANWARA

Date: 09/11/2018 Rate of Pay: _____

Position (s) Applied for: prep Referred by: _____

server, cashier/condo 4500s

Test Scores

Server	/35	%	Barender	/30	%
Prep Cook	/15	%	Barista	/10	%
Grill Cook	/40	%	Cashier	/10	%
Dishwasher	/10	%	Housekeeping	/16	%

Seasoning
 Full-Time
 Part-Time

Relevant Experience & Summary of Strengths

Knife Skills Total of _____ in Food Service

Cuisines benmy's ≈ 6 years

- host

- server

Advance staffing ≈ 2 months

- STCU

- 1 **Stations:** asked her to do events at
- 2 assessment's &
- 3 she couldn't complete has FHC
- 1 only did cashier no further than 1 PA

P.O.S. Experience: Y / N details: _____

Transportation

Regions Available to work:

Car Public Transit Carpool (Rider / Driver)

SF City

San Jose SF North SF Peninsula East Bay Outer East Bay

South San Jose S/Peninsula

Certifications (if any)

TIPS Serv-Safe LEAD Other _____

Will Submit _____

Availability

Details: Open AM only PM only Weekdays only Weekends only

Uniforms Owned:

Bistro Black Bistro Tuxedo 1/2 Tuxedo Black Vest Long Black Tie

Chef Coat Chef Pants Knives Black Pants Non-Slip Shoes Bow Tie Other: _____

Would you recommend this applicant for Acrobat Academy? Convention Candidate?

Other Languages Spoken: _____

Cashier Test

Score 9/15

- B ~~11~~ A roll of quarters is worth?
a) \$5.00
b) 10 \$10.00
c) \$15.00
d) \$20.00
- A 2) A roll of dimes is worth?
a) 9 \$5.00
b) \$4.00
c) \$3.00
d) \$2.00
- A ~~3~~ A roll of nickels is worth?
a) 8 \$8.00
b) \$6.00
c) \$4.00
d) \$2.00
- A ~~4~~ A roll of pennies is worth?
a) 100 \$1.00
b) \$0.75
c) \$0.50
d) \$0.25
- ~~5~~ What does POS stand for?
a) Patience over standards
b) Percentage of sales
c) Point of sales
d) People over service
- C ~~6~~ What is the current sales tax rate in your city _____?
7) A customer buys a bowl of soup for \$1.25, an apple \$0.90 and a soda is \$0.79. If you are given \$10.00 how much change should you give back?
a) \$4.06
b) \$2.06
c) 8 \$7.06
d) \$5.06
- B 8) A customer buys two shirts for 10.50 each and two ball caps for \$7.25 each. If you are given \$50.00 how much change should you give back?
a) \$19.50
b) 9 \$14.50
c) \$9.50
d) \$4.50
- D 9) A customer buys soda for \$3.75 and a hot dog for \$4.25. If you are given \$20.00 how much change should you give back?
a) \$6.00
b) \$8.00
c) \$10.00
d) 10 \$12.00
- ~~11~~ A customer buys two hamburgers at \$3.75 each, two bags of chips at \$1.25 each, two cookies at \$2.50 each and two sodas at \$3.25 each. If you are given \$100.00 how much change should you give back?
a) \$78.50
b) \$58.50
c) \$38.50
d) \$28.50

100%

5