

## Aplicación de Empleo

Acrobat Outsourcing es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades dedicada a la no discriminación en todas las prácticas de empleo. Acrobat Outsourcing selecciona la mejor persona calificada para el trabajo basado en las calificaciones relacionadas con el trabajo sin importar la raza, la edad (40+), color, religión, sexo, origen nacional, ascendencia, estado civil, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra condición protegida por ley.

### **POR FAVOR IMPRIMIR**

Nombre completo: ALEJANDRO CORTES Fecha: 11/7/19  
 Número telefónico de casa: (510) 500 6294 Celular: (510) 500 6294  
 Dirección Actual: 4606 BOND ST OAKLAND CA 94601  
 Dirección permanente, si es diferente del presente: \_\_\_\_\_  
 Correo Electronico: \_\_\_\_\_

### **EMPLEO DESEADO**

Posición a la que desea aplicar: dishwasher Salario deseado: \_\_\_\_\_

Esta usted registrado oh ha trabajado para otra(s) agencias? Favor de dar información: \_\_\_\_\_

Usted busca trabajo de: \_\_\_\_\_ ¿Tiempo completo? Sí  No  ¿Tiempo parcial? Sí  No  ¿Busca trabajo Temporal? (ejemplo, para el verano o para las vacaciones) Sí  No  Del mes de: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

¿Cómo se entero de nuestra posición abierta? (Favor de seleccionar):

Referido  Nombre de la persona que refirió \_\_\_\_\_ Periodico  Feria De trabajo  Agencia   
 Página Web  Otra fuente

¿Puede trabajar horas extras, si es necesario? Sí  No  ¿Si es contratado, que fecha puede empezar a trabajar? \_\_\_\_\_

**Favor de tomar en cuenta que nuestros horarios pueden variar dependiendo en la posición y temporada. Nuestros horarios varían de semana a semana, dependiendo en lo que la compañía tenga disponible. Favor de incluir horas/días que está disponible para trabajar.**

<u>ESPECIFICAR HORAS DISPONIBLES</u>	<u>DOMINGO</u>	<u>LUNES</u>	<u>MARTES</u>	<u>MIÉRCOLES</u>	<u>JUEVES</u>	<u>VIERNES</u>	<u>SÁBADO</u>
AM <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
PM <input type="checkbox"/>							

¿Tiene usted algunas vacaciones o viajes planeados en los siguientes 12 meses? Favor de incluir la(s) fecha:

### **INFORMACIÓN PERSONAL**

¿A aplicado o trabajado para Acrobat Outsourcing en el pasado? Sí  No  Si su respuesta fue si, ¿cuando? \_\_\_\_\_

¿Tiene usted amigos(as) o familiares trabajando para Acrobat Outsourcing? Sí  No  Si su respuesta fue si, favor de incluir nombres y la relación a usted:

¿Si es contratado, tendrá usted un transporte seguro para trabajar? Sí  No

¿Si es contratado, puede presentar evidencia de su derecho legal para trabajar? Sí  No

Incluya su edad si es menor de 18 \_\_\_\_\_. Si es menor de 18, su solicitud será verificada por la razón de que tenga la mínima edad para trabajar.

¿Es capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo al que aplica? Sí    No     
 Si no, describa las funciones que no puede realizar. (Nota: Nosotros cumplimos con el ADA y consideramos alojamiento razonable que es necesario para empleados/ solicitantes elegibles para realizar funciones esenciales.)                        

---



---

**De acuerdo con todas las Iniciativas de Oportunidad Equitativa, consideraremos solicitantes calificados con registros de arresto y convicción.**

### **EDUCACIÓN Y HABILIDADES**

NOMBRE DE ESCUELA	CUIDAD Y ESTADO	GRADO COMPLETADO	¿SE GRADUO?
¿Tiene licencias especiales, certificados o entrenaje especial? Favor de incluir bajo "Especial."	Sí	No	
¿Usted tiene conocimiento de computadora? Favor de incluir nombres de programas que usted sabe manejar bajo "Especial."	Sí	No	
¿Es usted competente con sistemas de puntos de venta? Favor de incluir nombre de sistemas bajo "Especiales."	Sí	No	
¿Tiene alguna otra experiencia, entrenaje, calificaciones o habilidades especiales, que usted piensa que lo(la) hace ser especialmente adecuado para trabajar en Acrobat Outsourcing? Favor de incluir bajo "Especial."	Sí	No	
Especial:			

### **HISTORIAL DE EMPLEO**

A continuación, incluya su historial de empleo empezando con el más reciente (de los últimos 10 años). Si ha sido desempleado por más de 3 meses favor de indicar por cual razón.

**¿ Esta usted actualmente empleado? Sí    No         Si lo está, podemos contactar a su empleador? Sí    No**

**Nombre y dirección de Empleador/ Compañía:** \_\_\_\_\_

Tipo de negocio: \_\_\_\_\_ Número de teléfono ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Nombre de Supervisor: \_\_\_\_\_

Su posición y responsabilidades: \_\_\_\_\_

Fecha de Empleo: Desde \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Razón de salida: \_\_\_\_\_

**Nombre y dirección de Empleador/ Compañía:** \_\_\_\_\_

Tipo de negocio: \_\_\_\_\_ Número de teléfono ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Nombre de Supervisor: \_\_\_\_\_

Su posición y responsabilidades: \_\_\_\_\_

Fecha de Empleo: Desde \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Razón de salida: \_\_\_\_\_



Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: \_\_\_\_\_

Tipo de negocio: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Nombre de Supervisor: \_\_\_\_\_

Su posición y responsabilidades: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha de Empleo: Desde \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Razón de salida: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: \_\_\_\_\_

Tipo de negocio: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Nombre de Supervisor: \_\_\_\_\_

Su posición y responsabilidades: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha de Empleo: Desde \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Razón de salida: \_\_\_\_\_

¿A sido usted despedido(a) de algún lugar de empleo en el pasado? Favor de explicar por qué razón: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### SERVICIO MILITAR

¿A obtenido habilidades especiales a resultado de servicio militar? Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_  
Favor de describir: \_\_\_\_\_

#### REFERENCIAS DE TRABAJO

A continuación, incluya tres personas no relacionadas con usted que tengan conocimiento de su rendimiento en el trabajo dentro de los últimos tres años.

Nombre: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Número de años familiarizados: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Número de años familiarizados: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Número de años familiarizados: \_\_\_\_\_



**Favor de leer cuidadosamente, iniciar cada párrafo y firmar abajo.**

Por lo presente, certifico que no he ocultado ninguna información que pudiera afectar adversamente mis oportunidades de empleo y que las respuestas dadas por mí son verdaderas y correctas a lo mejor de mi conocimiento. Además, certifico que yo, el solicitante, he completado esta aplicación. Entiendo que cualquier omisión o tergiversación de hechos materiales en esta solicitud o en cualquier documento usado para asegurar el empleo será motivo de rechazo de esta solicitud o para la descarga inmediata si soy empleado, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento.

Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing a investigar a fondo mis referencias, registro de trabajo, educación y otros asuntos relativos a mi idoneidad para el empleo y, adicional, autorizó las referencias que e incluido que puedan revelar a la compañía cualquier carta, reporte y otra información relativa a mis registros de trabajo, sin avisarme anteriormente de cierta revelación. En adicional, por lo presente libero a la compañía, mi ex empleado(s) y todas las otras personas, corporaciones, alianzas y asociaciones de cualquier reclamo, demandas o pasivos derivados de o en cualquier modo relacionado a dicha investigación o divulgación.

Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing y sus representantes autorizados a solicitar información con respecto a mi historial, que pueda incluir y no está limitado a, información de mi empleo anterior, y educación, que puede estar en archivos de cualquier estado,federal.

Entiendo que si se selecciona para el empleo, será necesario proporcionar evidencia satisfactoria de mi identidad y autorización legal para trabajar en los Estados Unidos, y que la inmigración federal requiere que complete la forma de I-9 a este respeto dentro de los tres días de mi empleo.

Acrobat Outsourcing es un empleador a voluntad. Entiendo que nada contenido en la aplicación, o transmitida en cualquier entrevista, cuales podrán ser concedidos durante mi empleo, si es contratado, se pretende crear un contrato de trabajo con la compañía y yo. Adicionalmente, entiendo y estoy de acuerdo que si soy empleado, mi empleo no es por definitivo o periodo determinable y puede ser terminado en cualquier momento, con o sin previo aviso, con o sin causa, a opción de mí o la compañía, y que ninguna promesa o representación contraria a lo anterior son vinculantes para la compañía a menos que se haga por escrito y firmada por mí y por el representante designado por la compañía.

Por lo presente, reconozco que he leído y entendido las declaraciones anteriores.

**Firma de solicitante**

Alejandro Costas

**Fecha** 1/7/19