

# Acrobat

outsourcing  
Your Hospitality Staffing Professionals

Name: Aha Gonzalez Matamoros

Taborca ID: 51435

Date of Hire: 04/12/19

Date of Re-Act:     /    /    

## New employee set up

- E-verify
- Hire Right EE
- Hire Right Internal (upload any list A docs)
- Direct Deposit (Scan to Payroll) and/or Global Cash Card – complete the form & have EE sign
- Notice to Employee Completed
- Added to Orientation Time Sheet
- Attended New Hire Orientation
- Background Check
- New Hire List (All fields)
- Check Taborca Profile (All fields)
- Upload Resume and Skills Tests (one doc)
- Upload Food Handler's Card

## Re Act employee set up (See Re Act Process for more detail)

- File and I9 pulled (new one created/done in Hire Right if old ones are gone)
- Re Act onboarding if initially hired before 1/1/16
- Check W4
- Check all demographic info and availability
- Check for skills tests, app, FHC, and resume (get new app, new resume if hired more than 1 year ago)
- Complete Notice to Employee with updated pay if necessary
- Verify pay option (notify payroll) and take steps to Re Act any old pay options still current
- Run new BGC if more than 1 year since last shift worked
- New orientation/place on time sheet if it's been over a year since last shift
- New Hire List (all fields)
- Delete employee from the INA/TER spreadsheet if they are on it

# Interview Note Sheet

## Applicant Information

Name: Anna Gonzalez Matamoros

Interviewer: Palmiter

Date: 04/12/2019

Rate of Pay:

Position (s) Applied for:

Prep Cook

Referred by:

Cristina Betancourt Lopez

## Test Scores

|            |     |   |              |     |   |
|------------|-----|---|--------------|-----|---|
| Server     | /35 | % | Bartender    | /35 | % |
| Prep Cook  | /15 | % | Barista      | /15 | % |
| Grill Cook | /40 | % | Cashier      | /15 | % |
| Dishwasher | /10 | % | Housekeeping | /16 | % |

Seeking:

Full-Time

Part-Time

## Relevant Experience & Summary of Strengths

Total of \_\_\_\_\_ in Food Service/Hospitality

Internal referral for Palmiter  
Spanish speaker only

P.O.S. Experience: Y / N details: \_\_\_\_\_

needs FHC

## Transportation

Car

Public Transit

Carpool ( Rider / Driver )

## Regions Available to work:

SF City

SF North

SF Peninsula

East Bay

Outer East Bay

San Jose

South San Jose

SJ Peninsula

## Certifications (if any)

TIPS

Serv-Safe

LEAD

Other \_\_\_\_\_

Will Submit

## Availability

Open

AM only

PM only

Weekdays only

Weekends only

Details:

NO

## Uniforms Owned:

Bistro

Black Bistro

Tuxedo

1/2 Tuxedo

Black Vest

Long Black Tie

Chef Coat

Chef Pants

Knives

Black Pants

Non-Slip Shoes

Bow Tie

Other: \_\_\_\_\_

Would you recommend this applicant for Acrobat Academy?

Convention Candidate?

Other Languages Spoken:

# Ana Gonzalez Matamoros

San Jose CA • 408-449-9266 • 408 ana.lopez@gmail.com

## Skills and Accomplishments

- Experience in food preparation, cooking, wait person and cashier-American, Mexican and Italian cuisines.
- Works well in a fast paced environment and in a pressured retail situation.
- Excellent customer service skills-friendly and helpful
- Bi-lingual-Spanish/English.
- Specialization in Cooking, High School (Mexico)
- Hard working, responsible, fast learner and self-starter.

## Experience

2000-2008 Restaurants, San Jose CA

### Cooking/Food Preparation

- Prepared and cooked all entrees-Italian entrees, short order, hamburgers, etc.
- Cleaned at end of shift.

1993-2000 San Jose Convention Center, San Jose CA

### Cashier/Food Preparation/Cooking/Dishwasher

- Prepared and cooked food for convention groups.
- Cleaned, and did cashier work.

## Education

High School Diploma  
ESL

Specialization in Cooking  
English as a Second Language

Veracruz Mx  
Escuela Popular



## **Ana Brenda Gonzalez Matamoros**

496 War Admiral Avenue

SAN JOSE ca 95111

(408) 449-9266

468 analopez@gmail.com

---

### **Professional Summary**

Hard-working, accountable person with 7 years' experience in customer service. Self-motivated and willing to learn new skills in a fast-paced and changing environment.

### **Skills**

Dedicated, Responsible,  
Adaptability, Initiative,  
Ability to Work Under Pressure

### **Experience**

MARCH 1993 - 2000

**San Jose Convention Center - *Cashier***

- Extremely good "people skills"
- Flexible, willing to take on more responsibilities as needed and devote time necessary to complete deadlines.

### **Education**

FEBRUARY 2018 - JUNE 2018

**Escuela Popular, San Jose - *ESL***



## Aplicación de Empleo

Acrobat Outsourcing es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades dedicada a la no discriminación en todas las prácticas de empleo. Acrobat Outsourcing selecciona la mejor persona calificada para el trabajo basado en las calificaciones relacionadas con el trabajo sin importar la raza, la edad (40+), color, religión, sexo, origen nacional, ascendencia, estado civil, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra condición protegida por ley.

### POR FAVOR IMPRIMIR

Nombre completo: Ana B. Gonzalez Fecha: 4-11-19  
 Número telefónico de casa: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: (408) 449-9266  
 Dirección Actual: 496 War Admiral Ave  
 Dirección permanente, si es diferente del presente: \_\_\_\_\_  
 Correo Electronico 408 ana Lopez a gmail.com

### EMPLEO DESEADO

Posición a la que desea aplicar: \_\_\_\_\_ Salario deseado: \_\_\_\_\_  
 Esta usted registrado o ha trabajado para otra(s) agencias? Favor de dar información: \_\_\_\_\_

Usted busca trabajo de: ¿Tiempo completo? Sí ☒ No ☐ ¿Tiempo parcial? Sí ☐ No ☐  
 ¿Busca trabajo Temporal? (ejemplo, para el verano o para las vacaciones) Sí ☐ No ☐ Del mes de: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_  
 ¿Cómo se entero de nuestra posición abierta? (Favor de seleccionar):  
 Referido ☐ Nombre de la persona que refirió Cristina Betancourt Periódico ☐ Feria De trabajo ☐ Agencia ☐  
 Página Web ☐ Otra fuente ☐  
 ¿Puede trabajar horas extras, si es necesario? Sí ☒ No ☐ ¿Si es contratado, que fecha puede empezar a trabajar? ya

Favor de tomar en cuenta que nuestros horarios pueden variar dependiendo en la posición y temporada. Nuestros horarios varen de semana a semana, dependiendo en lo que la compañía tenga disponible. Favor de incluir horas/días que está disponible para trabajar.

| ESPECIFICAR<br>HORAS<br>DISPONIBLES | DOMINGO | LUNES  | MARTES  | MIÉRCOLES | JUEVES  | VIERNES | SÁBADO |
|-------------------------------------|---------|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|
|                                     |         | 8 ocho | 8 horas | 8 horas   | 8 horas | 8 horas |        |
| AM                                  |         |        |         |           |         |         |        |
| PM                                  |         |        |         |           |         |         |        |

¿Tiene usted algunas vacaciones o viajes planeados en los siguientes 12 meses? Favor de incluir la(s) fecha: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN PERSONAL

¿A aplicado o trabajado para Acrobat Outsourcing en el pasado? Sí ☐ No ☒ Si su repuesta fue si, ¿cuando? \_\_\_\_\_  
 ¿Tiene usted amigos(as) o familiares trabajando para Acrobat Outsourcing? Sí ☒ No ☐ Si su respuesta fue si, favor de incluir nombres y la relación a usted: Cristina Betancourt  
Leura  
 ¿Si es contratado, tendrá usted un transporte seguro para trabajar? Sí ☒ No ☐  
 ¿Si es contratado, puede presentar evidencia de su derecho legal para trabajar? Sí ☒ No ☐  
 Incluya su edad si es menor de 18 \_\_\_\_\_. Si es menor de 18, su solicitud será verificada por la razón de que tenga la mínima edad para trabajar.  
 ¿Es capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo al que aplica? Sí ☒ No ☐

# Acrobat

outsourcing  
Your Hospitality Staffing Professionals

Si no, describa las funciones que no puede realizar. (Nota: Nosotros cumplimos con el ADA y consideramos alojamiento razonable que es necesario para empleados/ solicitantes elegibles para realizar funciones esenciales.) \_\_\_\_\_

De acuerdo con todas las Iniciativas de Oportunidad Equitativa, consideraremos solicitantes calificados con registros de arresto y convicción.

## EDUCACIÓN Y HABILIDADES

| NOMBRE DE ESCUELA                                                                                                                                                                                                           | CIUDAD Y ESTADO | GRADO COMPLETADO | ¿SE GRADUO? |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------|
| Francisco Cisneros                                                                                                                                                                                                          | Mexico          | 12               | Si          |
| ¿Tiene licencias especiales, certificados o entrenamiento especial? Favor de incluir bajo "Especial."                                                                                                                       |                 | SI               | No          |
| ¿Usted tiene conocimiento de computadora? Favor de incluir nombres de programas que usted sabe manejar bajo "Especial."                                                                                                     |                 | SI               | No          |
| ¿Es usted competente con sistemas de puntos de venta? Favor de incluir nombre de sistemas bajo "Especiales."                                                                                                                |                 | SI               | No          |
| ¿Tiene alguna otra experiencia, entrenamiento, calificaciones o habilidades especiales, que usted piensa que lo(la) hace ser especialmente adecuado para trabajar en Acrobat Outsourcing? Favor de incluir bajo "Especial." |                 | SI               | No          |
| Especial:                                                                                                                                                                                                                   |                 |                  |             |

## HISTORIAL DE EMPLEO

A continuación, incluya su historial de empleo empezando con el más reciente (de los últimos 10 años). Si ha sido desempleado por más de 3 meses favor de indicar por cual razón.

¿Esta usted actualmente empleado? Si ☐ No ☒ Si lo está, podemos contactar a su empleador? Si ☐ No ☐

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: \_\_\_\_\_

Tipo de negocio: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Nombre de Supervisor: \_\_\_\_\_

Su posición y responsabilidades: \_\_\_\_\_

Fecha de Empleo: Desde \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Razón de salida: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: \_\_\_\_\_

Tipo de negocio: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Nombre de Supervisor: \_\_\_\_\_

Su posición y responsabilidades: \_\_\_\_\_

Fecha de Empleo: Desde \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Razón de salida: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: \_\_\_\_\_

Tipo de negocio: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Nombre de Supervisor: \_\_\_\_\_

Su posición y responsabilidades: \_\_\_\_\_

Fecha de Empleo: Desde \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_



Razón de salida: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: \_\_\_\_\_

Tipo de negocio: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Nombre de Supervisor: \_\_\_\_\_

Su posición y responsabilidades: \_\_\_\_\_

Fecha de Empleo: Desde \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Razón de salida: \_\_\_\_\_

¿A sido usted despedido(a) de algún lugar de empleo en el pasado? Favor de explicar por qué razón: \_\_\_\_\_

### SERVICIO MILITAR

¿A obtenido habilidades especiales a resultado de servició militar?

Sí \_\_\_\_ No 1

Favor de describir: \_\_\_\_\_

### REFERENCIAS DE TRABAJO

A continuación, incluya tres personas no relacionadas con usted que tengan conocimiento de su rendimiento en el trabajo dentro de los últimos tres años.

Nombre: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Número de años familiarizados: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Número de años familiarizados: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Número de años familiarizados: \_\_\_\_\_

**Favor de leer cuidadosamente, iniciar cada párrafo y firmar abajo.**

AGM Por lo presente, certifico que no he ocultado ninguna información que pudiera afectar adversamente mis oportunidades de empleo y que las respuestas dadas por mí son verdaderas y correctas a lo mejor de mi conocimiento. Además, certifico que yo, el solicitante, he completado esta aplicación. Entiendo que cualquier omisión o tergiversación de hechos materiales en esta solicitud o en cualquier documento usado para asegurar el empleo será motivo de rechazo de esta solicitud o para la descarga inmediata si soy empleado, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento.

AGM Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing a investigar a fondo mis referencias, registro de trabajo, educación y otros asuntos relativos a mi idoneidad para el empleo y, adicional, autorizó las referencias que e incluido que puedan revelar a la compañía cualquier carta, reporte y otra información relativa a mis registros de trabajo, sin avisarme anteriormente de cierta revelación. En adicional, por lo presente libero a la compañía, mi ex empleado(s) y todas las otras personas, corporaciones, alianzas y asociaciones de cualquier reclamo, demandas o pasivos derivados de o en cualquier modo relacionado a dicha investigación o divulgación.

AGM Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing y sus representantes autorizados a solicitar información con respecto a mi historial, que pueda incluir y no está limitado a, información de mi empleo anterior, y educación, que puede estar en archivos de cualquier estado, federal.

AGM Entiendo que si se selecciona para el empleo, será necesario proporcionar evidencia satisfactoria de mi identidad y autorización legal para trabajar en los Estados Unidos, y que la inmigración federal requiere que complete la forma de I-9 a este respeto dentro de los tres días de mi empleo.

AGM Acrobat Outsourcing es un empleador a voluntad. Entiendo que nada contenido en la aplicación, o transmitida en cualquier entrevista, cuales podrán ser concedidos durante mi empleo, si es contratado, se pretende crear un contrato de trabajo con la compañía y yo. Adicionalmente, entiendo y estoy de acuerdo que si soy empleado, mi empleo no es por definitivo o periodo determinable y puede ser terminado en cualquier momento, con o sin previo aviso, con o sin causa, a opción de mí o la compañía, y que ninguna promesa o representación contraria a lo anterior son vinculantes para la compañía a menos que se haga por escrito y firmada por mí y por el representante designado por la compañía.

Por lo presente, reconozco que he leído y entendido las declaraciones anteriores.

**Firma de solicitante**

Ana Gonzalez

**Fecha**

4-11-19

**NOTICE TO EMPLOYEE***Labor Code section 2810.5***EMPLOYEE**Employee Name: ANA GONZALEZ MATAMOROSStart Date: 04/12/2019**EMPLOYER**Legal Name of Hiring Employer: S.E ScherIs hiring employer a staffing agency/business (e.g., Temporary Services Agency; Employee Leasing Company; or Professional Employer Organization [PEO])? ☐ Yes ☐ No

Other Names Hiring Employer is "doing business as" (if applicable):

Acrobat Outsourcing

Physical Address of Hiring Employer's Main Office:

665 Third St. Suite 415, San Francisco, CA. 94107

Hiring Employer's Mailing Address (if different than above):

Hiring Employer's Telephone Number: 415-431-8826

If the hiring employer is a staffing agency/business (above box checked "Yes"), the following is the other entity for whom this employee will perform work:

Name: Acrobat Outsourcing San JosePhysical Address of Main Office: 1585 The Alameda, San Jose, CA 95124Mailing Address: " "Telephone Number: 408-483-4271**WAGE INFORMATION**Rate(s) of Pay: \$ 17.00 Overtime Rate(s) of Pay: \$ 25.50Rate by (check box): ☐ Hour ☐ Shift ☐ Day ☐ Week ☐ Salary ☐ Piece rate ☐ Commission☐ Other (provide specifics): prep stage @ PalantirDoes a written agreement exist providing the rate(s) of pay? (check box) ☐ Yes ☐ NoIf yes, are all rate(s) of pay and bases thereof contained in that written agreement? ☐ Yes ☐ No

Allowances, if any, claimed as part of minimum wage (including meal or lodging allowances):

N/A

(If the employee has signed the acknowledgment of receipt below, it does not constitute a "voluntary written agreement" as required under the law between the employer and employee in order to credit any meals or lodging against the minimum wage. Any such voluntary written agreement must be evidenced by a separate document.)

Regular Payday: FRIDAY

## WORKERS' COMPENSATION

Insurance Carrier's Name: Integro USA Inc. dba Integro Insurance Brokers

Address: 1 State Street Plaza, 9<sup>th</sup> floor, New York, NY. 10004

Telephone Number: 212-295-5440

Policy No.: LDC4042609 AOS

☐ Self-Insured (Labor Code 3700) and Certificate Number for Consent to Self-Insure: \_\_\_\_\_

## PAID SICK LEAVE

Unless exempt, the employee identified on this notice is entitled to minimum requirements for paid sick leave under state law which provides that an employee:

- a. May accrue paid sick leave and may request and use up to 3 days or 24 hours of accrued paid sick leave per year;
- b. May not be terminated or retaliated against for using or requesting the use of accrued paid sick leave; and
- c. Has the right to file a complaint against an employer who retaliates or discriminates against an employee for
  1. requesting or using accrued sick days;
  2. attempting to exercise the right to use accrued paid sick days;
  3. filing a complaint or alleging a violation of Article 1.5 section 245 et seq. of the California Labor Code;
  4. cooperating in an investigation or prosecution of an alleged violation of this Article or opposing any policy or practice or act that is prohibited by Article 1.5 section 245 et seq. of the California Labor Code.

The following applies to the employee identified on this notice: *(Check one box)*

- ☐ 1. Accrues paid sick leave only pursuant to the minimum requirements stated in Labor Code §245 et seq. with no other employer policy providing additional or different terms for accrual and use of paid sick leave.
- ☐ 2. Accrues paid sick leave pursuant to the employer's policy which satisfies or exceeds the accrual, carryover, and use requirements of Labor Code §246.
- ☐ 3. Employer provides no less than 24 hours (or 3 days) of paid sick leave at the beginning of each 12-month period.
- ☐ 4. The employee is exempt from paid sick leave protection by Labor Code §245.5. (State exemption and specific subsection for exemption): \_\_\_\_\_

## ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT

*(Optional)*

Maura Cheung  
(PRINT NAME of Employer Representative)

[Signature]  
(SIGNATURE of Employer Representative)

04/12/2019  
(Date)

Ana Gonzalez  
(PRINT NAME of Employee)

[Signature]  
(SIGNATURE of Employee)

\_\_\_\_\_  
(Date)

The employee's signature on this notice merely constitutes acknowledgement of receipt.

Labor Code section 2810.5(b) requires that the employer notify you in writing of any changes to the information set forth in this Notice within seven calendar days after the time of the changes, unless one of the following applies: (a) All changes are reflected on a timely wage statement furnished in accordance with Labor Code section 226; (b) Notice of all changes is provided in another writing required by law within seven days of the changes.

**Examen de Cocinero**

Score 7 / 20

Opción múltiple (1 punto cada uno)

-13

35%

C 1) Un galón es igual a 32 onzas

- a. 56
- b. 145
- c. 32
- d. 128

C 2) ¿Mesclun son qué tipo de vegetal?

- a. Raíces
- b. Frijoles
- c. Ensalada Verde
- d. Especies

B 3) ¿Qué significa el término cocinar a fuego lento?

- a. Sosar rápidamente de los dos lados
- b. Cocinar despacio en un sartén tapado con un poco de líquido
- c. Cocinar a fuego alto y rápidamente
- d. Cocinar en agua hirviendo lentamente

A 4) ¿A qué temperatura interna debe cocinar pollo para que sea sano comer?

- a. 155 grados F
- b. 165 grados F
- c. 175 grados F
- d. 185 grados F

B 5) ¿Cómo se hacen las verduras blanché?

- a. Sumergir unos instantes en agua hirviendo
- b. Cocinar ligeramente en mantequilla a fuego medio
- c. Remojar en agua fría durante la noche
- d. Frotar con sal antes de cocinar

B 6) ¿Cuál de los siguientes ingredientes comprimirías antes de medir?

- a. Aceite de oliva
- b. Sal
- c. Azúcar morena
- d. Azúcar blanco

A 7) ¿Qué es Al Dente?

- a. Firme, pero no duro
- b. Suave al tocar
- c. Muy duro
- d. Muy suave

A 8) El alimento se debe dejar fuera no mas de

- a. 2 horas
- b. 3 horas
- c. 4 horas
- d. 5 horas

Examen de Cocinero

- B 9) ¿Cuál es la manera incorrecta para descongelar alimentos congelados?
- a. En el refrigerador
  - ☒ b. En un fregadero con agua fría
  - c. En el mostrador
  - d. En el microondas
- C 10) ¿Cuál de los siguientes se puede utilizar para apagar un fuego de grasa?
- a. Bicarbonato de sodio
  - b. Levadura en polvo
  - ☒ c. Harina
  - d. Agua
- D 11) ¿Cuál es el rango de temperatura de la zona de peligro?
- a. 25-135
  - b. 40-140
  - c. 50-160
  - ☒ d. 30-130
- D 12) ¿Dónde se debe dejar la manija de un sartén mientras estas cocinando?
- a. Sobre el fuego
  - b. Dado vuelta hacia usted para un mejor control
  - c. Dado vuelta hacia la izquierda o derecha
  - ☒ d. Siempre sobre la encimera
- 13 13) ¿Cuándo se escalfa algo, se cocina con qué?
- a. Fideos
  - b. Verduras
  - c. Liquido
  - ☒ d. Aceite
- C 14) ¿Cuál cuchara se usa para quitar la grasa de las sopas y guisados?
- a. Cuchara de hilván
  - b. Cucharon
  - ☒ c. Cuchara ranurada
  - d. Cuchara de porción
- B 15) ¿Cuál de los siguientes significa cocinar en una pequeña cantidad de grasa?
- a. Sazonar
  - ☒ b. Saltear
  - c. Asar
  - d. Hervir
  - e. Freír
- A 16) ¿Qué significa corta a Julien?
- ☒ a. Comida cortada en tiras largas
  - b. Comida cortada en tiras largas y luego bolteadas y cortado en cubitos
  - c. Comida picada en cubitos chicos y uniformes
  - d. Comida pelada y cortado en forma parecida a un balón de futbol americano.

Examen de Cocinero

A

17) ¿Cual significa cocinar en un sartén en fuego bajo hasta que la comida suaviza y suelta humedad?

- a. Sudar
- b. Hervir
- c. Asar

Rellene el espacio en blanco (1 punto cada uno)

18) Sal & ajo son los ingredientes de sazonar básicos para cualquier receta

19) Vegetales: significa picar en pedazos pequeños cuando uniformidad de tamaño y forma no importan.

