



ACROBAT OUTSOURCING
TSC GROUP

Aplicación de Empleo

Acrobat Outsourcing es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades dedicada a la no discriminación en todas las prácticas de empleo. Acrobat Outsourcing selecciona la mejor persona calificada para el trabajo basado en las calificaciones relacionadas con el trabajo sin importar la raza, la edad (40+), color, religión, sexo, origen nacional, ascendencia, estado civil, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra condición protegida por ley.

POR FAVOR IMPRIMIR

Nombre completo: Ondio Gonzalez C Fecha: 08-07-19
Número telefónico de casa: () _____ Celular: (45) 789 55-30
Dirección Actual: 3127 Genova Ave. Hollywood 940034
Dirección permanente, si es diferente del presente: _____
Correo Electronico: _____

EMPLEO DESEADO

Posición a la que desea aplicar: _____ Salario deseado: Kgolar.
Esta usted registrado o ha trabajado para otra(s) agencias? Favor de dar información: _____
Hilton Hotel
Usted busca trabajo de: _____ ¿Tiempo completo? Sí No _____ ¿Tiempo parcial? Sí No _____ ¿Busca trabajo Temporal? (ejemplo, para el verano o para las vacaciones) Sí No _____ Del mes de: _____ Hasta: _____
¿Cómo se entero de nuestra posición abierta? (Favor de seleccionar):
Referido Nombre de la persona que refirió Santos Olivares Periodico Feria De trabajo Agencia
Página Web Otra fuente
¿Puede trabajar horas extras, si es necesario? Sí No _____ ¿Si es contratado, que fecha puede empezar a trabajar? Próximo lunes

Favor de tomar en cuenta que nuestros horarios pueden variar dependiendo en la posición y temporada.
Nuestros horarios varian de semana a semana, dependiendo en lo que la compañía tenga disponible. Favor de incluir horas/días que está disponible para trabajar.

<u>ESPECIFICAR HORAS DISPONIBLES</u>	<u>DOMINGO</u>	<u>LUNES</u>	<u>MARTES</u>	<u>MIERCOLES</u>	<u>JUEVES</u>	<u>VIERNES</u>	<u>SABADO</u>
<u>AM</u>	/	/	/	/	/		
<u>PM</u>							

¿Tiene usted algunas vacaciones o viajes planeados en los siguientes 12 meses? Favor de incluir la(s) fecha:

No . -

Page 3 of 5
The Service Companies

HISTORIAL DE EMPLEO

A continuación, incluya su historial de empleo empezando con el más reciente (de los últimos 10 años). Si ha sido desempleado por más de 3 meses favor de indicar por cual razón.

¿Esta usted actualmente empleado? Sí No Si lo está, podemos contactar a su empleador? Sí No

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: Hi-Hai Hotel
Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: Miriam.

Su posición y responsabilidades: Dish Washer

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____

Razón de salida: _____

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: _____

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____

Razón de salida: _____

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Tipo de negocio: _____ Número de teléfono (____) _____ Nombre de Supervisor: _____

Su posición y responsabilidades: _____

Fecha de Empleo: Desde _____ Al _____

Razón de salida: _____

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: _____

Favor de leer cuidadosamente, iniciar cada párrafo y firmar abajo.

[Signature] Por lo presente, certifico que no he ocultado ninguna información que pudiera afectar adversamente mis oportunidades de empleo y que las respuestas dadas por mí son verdaderas y correctas a lo mejor de mi conocimiento. Además, certifico que yo, el solicitante, he completado esta aplicación. Entiendo que cualquier omisión o tergiversación de hechos materiales en esta solicitud o en cualquier documento usado para asegurar el empleo será motivo de rechazo de esta solicitud o para la descarga inmediata si soy empleado, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento.

[Signature] Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing a investigar a fondo mis referencias, registro de trabajo, educación y otros asuntos relativos a mi idoneidad para el empleo y, adicional, autorizó las referencias que e incluido que puedan revelar a la compañía cualquier carta, reporte y otra información relativa a mis registros de trabajo, sin avisarme anteriormente de cierta revelación. En adicional, por lo presente libero a la compañía, mi ex empleado(s) y todas las otras personas, corporaciones, alianzas y asociaciones de cualquier reclamo, demandas o pasivos derivados de o en cualquier modo relacionado a dicha investigación o divulgación.

[Signature] Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing y sus representantes autorizados a solicitar información con respecto a mi historial, que pueda incluir y no está limitado a, información de mi empleo anterior, y educación, que puede estar en archivos de cualquier estado, federal.

[Signature] Entiendo que si se selecciona para el empleo, será necesario proporcionar evidencia satisfactoria de mi identidad y autorización legal para trabajar en los Estados Unidos, y que la inmigración federal requiere que complete la forma de I-9 a este respeto dentro de los tres días de mi empleo.

[Signature] Acrobat Outsourcing es un empleador a voluntad. Entiendo que nada contenido en la aplicación, o transmitida en cualquier entrevista, cuales podrán ser concedidos durante mi empleo, si es contratado, se pretende crear un contrato de trabajo con la compañía y yo. Adicionalmente, entiendo y estoy de acuerdo que si soy empleado, mi empleo no es por definitivo o periodo determinable y puede ser terminado en cualquier momento, con o sin previo aviso, con o sin causa, a opción de mí o la compañía, y que ninguna promesa o representación contraria a lo anterior son vinculantes para la compañía a menos que se haga por escrito y firmada por mí y por el representante designado por la compañía.

Por lo presente, reconozco que he leído y entendido las declaraciones anteriores.

Firma de solicitante

Fecha 08-07-19