



ACROBAT OUTSOURCING  
TSC GROUP

## Aplicación de Empleo

Acrobat Outsourcing es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades dedicada a la no discriminación en todas las prácticas de empleo. Acrobat Outsourcing selecciona la mejor persona calificada para el trabajo basado en las calificaciones relacionadas con el trabajo sin importar la raza, la edad (40+), color, religión, sexo, origen nacional, ascendencia, estado civil, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra condición protegida por ley.

### **POR FAVOR IMPRIMIR**

Nombre completo: Claudia Raquel Linares Fecha: \_\_\_\_\_  
Número telefónico de casa: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: (510) 978 6538  
Dirección Actual: 1732 140 th AV. San Leandro 94574  
Dirección permanente, si es diferente del presente: \_\_\_\_\_  
Correo Electronico Claudia 75Linares @icloud.com

### **EMPLEO DESEADO**

Posición a la que desea aplicar: Cosina Salario deseado: \_\_\_\_\_  
Esta usted registrado oh ha trabajado para otra(s) agencias? Favor de dar información: \_\_\_\_\_

Usted busca trabajo de: ¿Tiempo completo? Sí  No  ¿Tiempo parcial? Sí  No  ¿Busca trabajo Temporal? (ejemplo, para el verano o para las vacaciones) Sí  No  Del mes de: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

¿Cómo se entero de nuestra posición abierta? (Favor de seleccionar):

Referido  Nombre de la persona que refirió Javier Caseres Periodico  Feria De trabajo  Agencia   
Página Web  Otra fuente

¿Puede trabajar horas extras, si es necesario? Sí  No  ¿Si es contratado, que fecha puede empezar a trabajar? de inmediato

*Favor de tomar en cuenta que nuestros horarios pueden variar dependiendo en la posición y temporada. Nuestros horarios varían de semana a semana, dependiendo en lo que la compañía tenga disponible. Favor de incluir horas/días que está disponible para trabajar.*

| ESPECIFICAR HORAS DISPONIBLES | DOMINGO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO |
|-------------------------------|---------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|
| AM                            | /       |       | /      | /         |        | /       | /      |
| PM                            |         |       |        |           |        |         |        |

¿Tiene usted algunas vacaciones o viajes planeados en los siguientes 12 meses? Favor de incluir la(s) fecha:

### INFORMACIÓN PERSONAL

¿A aplicado o trabajado para Acrobat Outsourcing en el pasado? Sí  No  Si su respuesta fue si, ¿cuando? \_\_\_\_\_

¿Tiene usted amigos(as) o familiares trabajando para Acrobat Outsourcing? Sí  No  Si su respuesta fue si, favor de incluir nombres y la relación a usted:

¿Si es contratado, tendrá usted un transporte seguro para trabajar? Sí  No \_\_\_\_\_

¿Si es contratado, puede presentar evidencia de su derecho legal para trabajar? Sí  No \_\_\_\_\_

Incluya su edad si es menor de 18 16. Si es menor de 18, su solicitud será verificada por la razón de que tenga la mínima edad para trabajar.

¿Es capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo al que aplica? Sí  No \_\_\_\_\_

Si no, describa las funciones que no puede realizar. (Nota: Nosotros cumplimos con el ADA y consideramos alojamiento razonable que es necesario para empleados/ solicitantes elegibles para realizar funciones esenciales.)

De acuerdo con todas las Iniciativas de Oportunidad Equitativa, consideraremos solicitantes calificados con registros de arresto y convicción.

### EDUCACIÓN Y HABILIDADES

| NOMBRE DE ESCUELA   | CUIDAD Y ESTADO        | GRADO COMPLETADO  | ¿SE GRADUO? |
|---|------------------------|-------------------|-------------|
| THOMAS JEFFERSON  | Sonsonate, El Salvador | Bachiller general | Sí          |
| ¿Tiene licencias especiales, certificados o entrenaje especial? Favor de incluir bajo "Especial."   |                        | Sí                | No          |
| ¿Usted tiene conocimiento de computadora? Favor de incluir nombres de programas que usted sabe manejar bajo "Especial."   |                        | Sí                | No          |
| ¿Es usted competente con sistemas de puntos de venta? Favor de incluir nombre de sistemas bajo "Especiales."  |                        | Sí                | No          |
| ¿Tiene alguna otra experiencia, entrenaje, calificaciones o habilidades especiales, que usted piensa que lo(la) hace ser especialmente adecuado para trabajar en Acrobat Outsourcing? Favor de incluir bajo "Especial." |                        | Sí                | No          |
| Especial:   |                        |                   |             |

**HISTORIAL DE EMPLEO**

A continuación, incluya su historial de empleo empezando con el más reciente (de los últimos 10 años). Si ha sido desempleado por más de 3 meses favor de indicar por cual razón.

¿Esta usted actualmente empleado? Sí  No  Si lo está, podemos contactar a su empleador? Sí  No

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: Fogo de Chão Brazilian

Tipo de negocio: Restaurante Número de teléfono (415) 427-0004 Nombre de Supervisor: Leo

Su posición y responsabilidades: Diswash

Fecha de Empleo: Desde Abri Al Septiembre/19

Razón de salida: Activa

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: 201 Third st Unit 100 San Francisco, CA

Tipo de negocio: McDonald's Número de teléfono (415) 572-3577 Nombre de Supervisor: Fernando Calum

Su posición y responsabilidades: Cosina

Fecha de Empleo: Desde 2018 Al 2019

Razón de salida: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: MAXE'S OPERA

Tipo de negocio: Restaurante Número de teléfono (415) 574-9341 Nombre de Supervisor: Joel Sanchez

Su posición y responsabilidades: preparadora

Fecha de Empleo: Desde 2018 Al Mayo 2019

Razón de salida: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de Empleador/ Compañía: 601 VAN NESS AVE  
San Francisco CA 94102

Tipo de negocio: \_\_\_\_\_ Número de teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Nombre de Supervisor: \_\_\_\_\_

Su posición y responsabilidades: \_\_\_\_\_

Fecha de Empleo: Desde \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Razón de salida: \_\_\_\_\_

¿A sido usted despedido(a) de algún lugar de empleo en el pasado? Favor de explicar por qué razón: \_\_\_\_\_

#### SERVICIO MILITAR

¿A obtenido habilidades especiales a resultado de servicio militar? Sí  No

Favor de describir: \_\_\_\_\_

#### REFERENCIAS DE TRABAJO

A continuación, incluya tres personas no relacionadas con usted que tengan conocimiento de su rendimiento en el trabajo dentro de los últimos tres años.

Nombre: Elmer Moreno Número de teléfono (415) 933-2479

Dirección: San Jose San Francisco

Ocupación: Manenger Relación: Comp. de trabajo Número de años familiarizados: 1 año

Nombre: Javier Caseres Número de teléfono (510) 390-2956

Dirección: San Francisco

Ocupación: cosinero Relación: Comp. de trabajo Número de años familiarizados: 1 año

Nombre: Nestor David Número de teléfono (650) 542-6056

Dirección: San Francisco

Ocupación:  Relación: Comp. de trabajo Número de años familiarizados: 2 años

**Favor de leer cuidadosamente, iniciar cada párrafo y firmar abajo.**

Cláudia

Por lo presente, certifico que no he ocultado ninguna información que pudiera afectar adversamente mis oportunidades de empleo y que las respuestas dadas por mí son verdaderas y correctas a lo mejor de mi conocimiento. Además, certifico que yo, el solicitante, he completado esta aplicación. Entiendo que cualquier omisión o tergiversación de hechos materiales en esta solicitud o en cualquier documento usado para asegurar el empleo será motivo de rechazo de esta solicitud o para la descarga inmediata si soy empleado, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento.

CL

Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing a investigar a fondo mis referencias, registro de trabajo, educación y otros asuntos relativos a mi idoneidad para el empleo y, adicional, autorizó las referencias que e incluido que puedan revelar a la compañía cualquier carta, reporte y otra información relativa a mis registros de trabajo, sin avisarme anteriormente de cierta revelación. En adicional, por lo presente libero a la compañía, mi ex empleado(s) y todas las otras personas, corporaciones, alianzas y asociaciones de cualquier reclamo, demandas o pasivos derivados de o en cualquier modo relacionado a dicha investigación o divulgación.

CL

Por lo presente, autorizó a Acrobat Outsourcing y sus representantes autorizados a solicitar información con respecto a mi historial, que pueda incluir y no está limitado a, información de mi empleo anterior, y educación, que puede estar en archivos de cualquier estado, federal.

CL

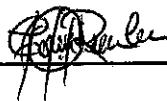
Entiendo que si se selecciona para el empleo, será necesario proporcionar evidencia satisfactoria de mi identidad y autorización legal para trabajar en los Estados Unidos, y que la inmigración federal requiere que complete la forma de I-9 a este respecto dentro de los tres días de mi empleo.

CL

Acrobat Outsourcing es un empleador a voluntad. Entiendo que nada contenido en la aplicación, o transmitida en cualquier entrevista, cuales podrán ser concedidos durante mi empleo, si es contratado, se pretende crear un contrato de trabajo con la compañía y yo. Adicionalmente, entiendo y estoy de acuerdo que si soy empleado, mi empleo no es por definitivo o periodo determinable y puede ser terminado en cualquier momento, con o sin previo aviso, con o sin causa, a opción de mí o la compañía, y que ninguna promesa o representación contraria a lo anterior son vinculantes para la compañía a menos que se haga por escrito y firmada por mí y por el representante designado por la compañía.

Por lo presente, reconozco que he leído y entendido las declaraciones anteriores.

Firma de solicitante



Fecha 2/9/19



## Applicant Information

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| Name: <u>Linard</u>      | Interviewer: <u>Pineda</u> |
| Date: <u>9/4/19</u>      | Rate of Pay: <u>\$</u>     |
| Position(s) Applied for: | Referred by:               |

|             |     |   |              |     |   |           |
|-------------|-----|---|--------------|-----|---|-----------|
| Test Scores |     |   |              |     |   | Seeking:  |
| Server      | /35 | % | Bartender    | /30 | % | Full-Time |
| Prep Cook   | /15 | % | Barista      | /10 | % | Part-Time |
| Grill Cook  | /40 | % | Cashier      | /15 | % |           |
| Dishwasher  | /10 | % | Housekeeping | /16 | % |           |

|  |         |                |                             |              |        |
|--|---------|----------------|-----------------------------|--------------|--------|
| Relevant Experience & Summary of Strengths |         |                |                             |              |        |
| Server                                     | \$17    | Total of       | in Food Service/Hospitality | Cook         | \$17   |
| Bartender                                  | 6 years | Dish           | 3 Sink or Machine           | 6 months     | porter |
| Cashier                                    | giving  | Concessionaire | \$16                        | House Keeper | \$17   |

|                            |                |                            |               |                |
|----------------------------|----------------|----------------------------|---------------|----------------|
| P.O.S. Experience: Y       | N              | details:                   | Claudia P 877 |                |
| Transportation             |                |                            |               |                |
| Car                        | Public Transit | Carpool ( Rider / Driver ) |               |                |
| Regions Available to work: |                |                            |               |                |
| SF City                    | SF North       | SF Peninsula               | East Bay      | Outer East Bay |
| San Jose                   | South San Jose | SJ Peninsula               |               |                |

|                         |           |      |       |             |
|-------------------------|-----------|------|-------|-------------|
| Certifications (if any) |           |      |       |             |
| TiPS                    | Serv-Safe | LEAD | Other | Will Submit |

|   |         |         |               |               |
|---|---------|---------|---------------|---------------|
| Availability                                |         |         |               |               |
| Open  | AM only | PM only | Weekdays only | Weekends only |
| Details: <u>no min day &amp; Thursdays.</u> |         |         |               |               |

|   |              |        |                       |                |                         |
|---|--------------|--------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| Uniforms Owned:   |              |        |                       |                |                         |
| Bistro  | Black Bistro | Tuxedo | 1/2 Tuxedo            | Black Vest     | Long Black Tie          |
| Chef Coat   | Chef Pants   | Knives | Black Pants           | Non-Slip Shoes | Bow Tie                 |
| Would you recommend this applicant for Acrobat Academy? |              |        | Convention Candidate? |                | Other Languages Spoken: |



## NOTICE TO EMPLOYEE

Labor Code section 2810.5

### EMPLOYEE

Employee Name: Claudia Linares Pineda

Start Date: 9/4/19

### EMPLOYER

Legal Name of Hiring Employer: S.E Scher

Is hiring employer a staffing agency/business (e.g., Temporary Services Agency; Employee Leasing Company; or Professional Employer Organization [PEO])?  Yes  No

Other Names Hiring Employer is "doing business as" (if applicable):

Acrobat Outsourcing

Physical Address of Hiring Employer's Main Office:

303 Hegenberger Road Suite 300, Oakland, CA. 94621

Hiring Employer's Mailing Address (if different than above):

Hiring Employer's Telephone Number: 415-431-8826

If the hiring employer is a staffing agency/business (above box checked "Yes"), the following is the other entity for whom this employee will perform work:

Name: \_\_\_\_\_

Physical Address of Main Office: \_\_\_\_\_

Mailing Address: \_\_\_\_\_

Telephone Number: \_\_\_\_\_

### WAGE INFORMATION

Rate(s) of Pay: \$17/calc / DWSLB Overtime Rate(s) of Pay: \_\_\_\_\_

Rate by (check box):  Hour  Shift  Day  Week  Salary  Piece rate  Commission

Other (provide specifics): \_\_\_\_\_

Does a written agreement exist providing the rate(s) of pay? (check box)  Yes  No

If yes, are all rate(s) of pay and bases thereof contained in that written agreement?  Yes  No

Allowances, if any, claimed as part of minimum wage (including meal or lodging allowances):

(If the employee has signed the acknowledgment of receipt below, it does not constitute a "voluntary written agreement" as required under the law between the employer and employee in order to credit any meals or lodging against the minimum wage. Any such voluntary written agreement must be evidenced by a separate document.)

Regular Payday: FRIDAY

Insurance Carrier's Name: Integro USA Inc. dba Integro Insurance Brokers  
Address: 1 State Street Plaza, 9<sup>th</sup> floor, New York, NY. 10004  
Telephone Number: 212-295-5440  
Policy No.: LDC4042609 AOS  
 Self-Insured (Labor Code 3700) and Certificate Number for Consent to Self-Insure: \_\_\_\_\_

### PAID SICK LEAVE

Unless exempt, the employee identified on this notice is entitled to minimum requirements for paid sick leave under state law which provides that an employee:

- a. May accrue paid sick leave and may request and use up to 3 days or 24 hours of accrued paid sick leave per year;
- b. May not be terminated or retaliated against for using or requesting the use of accrued paid sick leave; and
- c. Has the right to file a complaint against an employer who retaliates or discriminates against an employee for
  1. requesting or using accrued sick days;
  2. attempting to exercise the right to use accrued paid sick days;
  3. filing a complaint or alleging a violation of Article 1.5 section 245 et seq. of the California Labor Code;
  4. cooperating in an investigation or prosecution of an alleged violation of this Article or opposing any policy or practice or act that is prohibited by Article 1.5 section 245 et seq. of the California Labor Code.

The following applies to the employee identified on this notice: (Check one box)

- 1. Accrues paid sick leave only pursuant to the minimum requirements stated in Labor Code §245 et seq. with no other employer policy providing additional or different terms for accrual and use of paid sick leave.
- 2. Accrues paid sick leave pursuant to the employer's policy which satisfies or exceeds the accrual, carryover, and use requirements of Labor Code §246.
- 3. Employer provides no less than 24 hours (or 3 days) of paid sick leave at the beginning of each 12-month period.
- 4. The employee is exempt from paid sick leave protection by Labor Code §245.5. (State exemption and specific subsection for exemption): \_\_\_\_\_

### ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT

(optional)

Angelina Zekris  
(PRINT NAME of Employer representative)

Ami  
(SIGNATURE of Employer Representative)

9/4/19  
(Date)

Claudia  
(PRINT NAME of Employee)

Ami  
(SIGNATURE of Employee)

9/4/19  
(Date)

The employee's signature on this notice merely constitutes acknowledgement of receipt.

Labor Code section 2810.5(b) requires that the employer notify you in writing of any changes to the information set forth in this Notice within seven calendar days after the time of the changes, unless one of the following applies: (a) All changes are reflected on a timely wage statement furnished in accordance with Labor Code section 226; (b) Notice of all changes is provided in another writing required by law within seven days of the changes.

# Acrobat

outsourcing

Your Hospitality Staffing Professionals  
665 Third St., Suite 415 • San Francisco, CA 94107

Primer y Apellido Nombre: Linares pineda  
Correo Electronico: claudia75 linares @ icloud . com  
Número de Telefono: 510 978 6538

### Experiencia Laboral:

Nombre de Empresa: Fogo de Chão  
Fechas de Empleo: April 2018 / 2019

Responsabilidad Laboral:

- - DISWASH
- -
- -
- -

Nombre de Empresa: Mc DONALd's  
Fechas de Empleo: 2018 / 2019

Responsabilidad Laboral:

- - COsina
- -
- -
- -

Nombre de Empresa: Maxe's Opera  
Fechas de Empleo: 2018 / 2019

Responsabilidad Laboral:

- - preparación
- -
- -
- -

### Habilidades

- - ensanblar Hamburger
- - Labor platos
- - Limpieza



## Examen de Cocinero

- 9) ¿Cuál es la manera incorrecta para descongelar alimentos congelados?
- a. En el refrigerador
  - b. En un fregadero con agua fría
  - c. En el mostrador
  - d. En el microondas

- 10) ¿Cuál de los siguientes se puede utilizar para apagar un fuego de grasa?
- a. Bicarbonato de sodio
  - b. Levadura en polvo
  - c. Harina
  - d. Agua

- 11) ¿Cuál es el rango de temperatura de la zona de peligro?
- a. 25-135
  - b. 40-140
  - c. 50-160
  - d. 30-130

- 12) ¿Dónde se debe dejar la manija de un sartén mientras estas cocinando?
- a. Sobre el fuego
  - b. Dado vuelta hacia usted para un mejor control
  - c. Dado vuelta hacia la izquierda o derecha
  - d. Siempre sobre la encimera

- 13) ¿Cuándo se escalfa algo, se cocina con qué?
- a. Fideos
  - b. Verduras
  - c. Líquido
  - d. Aceite

- 14) ¿Cuál cuchara se usa para quitar la grasa de las sopas y guisados?
- a. Cuchara de hilván
  - b. Cucharon
  - c. Cuchara ranurada
  - d. Cuchara de porción

- 15) ¿Cuál de los siguientes significa cocinar en una pequeña cantidad de grasa?
- a. Sazonar
  - b. Saltear
  - c. Asar
  - d. Hervir
  - e. Freír

- 16) ¿Qué significa corta a Julien?
- a. Comida cortada en tiras largas
  - b. Comida cortada en tiras largas y luego bolteadas y cortado en cubitos
  - c. Comida picada en cubitos chicos y uniformes
  - d. Comida pelada y cortado en forma parecida a un balón de futbol americano.

- 17) ¿Cuál significa cocinar en un sartén en fuego bajo hasta que la comida suaviza y suelta humedad?
- a. Sudar
  - b. Hervir
  - c. Asar



## Examen de Lavaplatos

Score 9 / 10

- 1) ¿Después de lavarse las manos, que se debe utilizar para secarlas?  
a) Delantal limpio  
b) Paño de limpiar desinfectado  
c) Toalla de papel  
d) Paño de uso común
  
- 2) ¿Cuándo está lavando platos a mano, que debe tener puesto?  
a) Guante de corte  
b) Guante de horno  
c) Guante de goma  
d) Nada
  
- 3) ¿Cuándo debes de lavar tus manos?  
a) Antes de empezar el trabajo  
b) Después de tocar artículos no de alimento (basura, dinero, químicos)  
c) Después de usar el baño  
d) Todo lo de arriba
  
- 4) Si necesitas mover algo pesado, es mejor **EMPUJAR** que **JALAR** el objeto pesado.  
a) Cierto  
b) Falso
  
- 5) ¿Cuál de las siguientes podría presentar riesgo de quemarse?  
a) Vapor de una olla hirviendo  
b) Líquidos calientes (café, sopa, té)  
c) Equipo caliente (horno, ollas, etc.)  
d) Químicos duros  
e) Todo lo de arriba
  
- 6) Todas heridas relacionadas al trabajo, accidentes o enfermedades se deben reportar inmediatamente a el supervisor.  
a) Cierto  
b) Falso
  
- 7) ¿Qué haces si se te escurre líquido o encuentras líquido escurrido?  
a) Dejarlo para que alguien mas lo limpie  
b) Esperar hasta el final de tu día para limpiarlo  
c) Marcarlo y limpiarlo inmediatamente  
d) Marcarlo y dejarlo para que alguien mas lo limpie
  
- 8) ¿Qué se debe hacer cuando está manejando cosas calientes?  
a) Usar guantes de goma  
b) No es necesario usar nada especial  
c) Usar un guante de horno or toalla gruesa  
d) Usar parte de tu ropa
  
- 9) ¿Si está usando un lavabo de tres compartimientos, para que se usa el segundo compartimiento?  
a) Enjuagando  
b) Raspando  
c) Lavando  
d) Desinfectando
  
- 10) ¿Cuál es el método apropiado para limpiar y desinfectar equipo estacionario?  
a) Regar con una solución de limpieza fuerte y secar con un paño desinfectado  
b) Regar con una solución desinfectante, luego enjuagar con agua limpia y secar  
c) Lavar y enjuagar, luego secar y regar con una solución desinfectante  
d) Sacudir tierra suelta con un paño limpio, luego limpiar con una solución desinfectante

